



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

CONTRATO Nº 121/2016-SES/GO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA
FORNECIMENTO, DESTINADO AO
LABORATÓRIO DE SAÚDE PÚBLICA DR.
GIOVANNI CYSNEIROS (LACEN/SES-GO), QUE
NA FORMA ABAIXO ENTRE SI CELEBRAM:

Aos 18 dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, de um lado, o **ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, neste ato representado pelo Procurador-Chefe da Advocacia Setorial da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, com assento na Lei Complementar nº 106, de 03 de dezembro de 2013, e na Portaria nº 571/2016 - GAB/PGE-GO, **WEILER JORGE CINTRA JÚNIOR**, brasileiro, advogado, inscrito no CPF sob o nº 869.041.161-53, portador do RG nº 3224040-SSP/GO, OAB/GO nº 19.410, residente e domiciliado nesta capital, com a interveniência da **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SES/GO**, inscrita no CNPJ/MF nº 02.529.964/0001-57, situada na Rua SC-1, Parque Santa Cruz, Goiânia-GO, ora representada pelo seu titular **LEONARDO MOURA VILELA**, casado, médico, portador da CI RG nº 775.140 2ª via-DGPC/GO, inscrito no CPF sob o nº 305.045.541-15, residente e domiciliado nesta Capital, e de outro lado a empresa **INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA-EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 10.682.187/0001-04, com sede à SCRS - quadra 514, bloco C, entrada 49, Brasília-DF, neste ato representada na forma de seus estatutos por seu Procurador **ROGÉRIO RODRIGUES TORRES**, portador da CI/RG nº 2107831 SSP/DF, inscrito no CPF sob o nº 005.293.801-88, residente e domiciliado na cidade de Brasília-DF, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato para fornecimento de solução de gestão de informações e painéis estratégicos para o monitoramento de indicadores prioritários da sala de situação do governo do Estado de Goiás, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2016, Pregão Eletrônico SRP nº 003/2016, Processo Administrativo nº 201500005006878**, e processo administrativo da Secretaria de Estado da Saúde nº 201600010027812, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Decreto Estadual nº 7.468/2011, Decreto Estadual nº 7.466/2011, Decreto Estadual nº 7.562/2012 e demais normas regulamentares aplicáveis:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO** de empresa para fornecimento de solução de gestão de informações e painéis estratégicos para o monitoramento de indicadores prioritários da sala de situação do governo do Estado de Goiás, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2016** de acordo com as quantidades estabelecidas no parágrafo 2º da Cláusula Sétima deste contrato.

Parágrafo único - A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições aqui contratadas, acréscimos ou supressões do objeto do presente contrato, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo 1º - Todos os encargos decorrentes da execução deste contrato, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras, serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

FEEA

Rua SC-1, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO.
Fone/Fax: (62) 3201-3840



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC



Parágrafo 2º – A CONTRATADA se obriga a cumprir os termos previstos no presente contrato e a responder todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto.

Parágrafo 3º – A CONTRATADA ficará sujeita as cláusulas contratuais estabelecidas neste contrato.

Parágrafo 4º – A CONTRATADA ficará sujeita, nos casos omissos, às normas da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

Parágrafo 5º – A CONTRATADA ficará obrigada a manter, durante o contrato, todas as condições de habilitação exigidas pela Lei.

Parágrafo 6º – A CONTRATADA obriga-se a atender ao objeto deste contrato de acordo com as especificações e critérios estabelecidos no Edital de Licitação e seu Termo de Referência, Anexo I e ainda:

- a) Cumprir os prazos de entrega determinados neste Termo de Referência;
- b) Implantar o serviço em no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato e publicação do extrato do mesmo no Diário Oficial do Estado;
- c) Entregar os serviços nos locais a serem indicados pela Contratante, em perfeitas condições de funcionamento e uso;
- d) Cumprir integralmente as OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA expressas no ITEM 16-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Parágrafo 1º – A CONTRATANTE deverá:

- a) Encaminhar à Contratada, por escrito, solicitação dos serviços e indicação dos locais de entrega;
- b) Efetuar os pagamentos nas datas e prazos estipulados neste contrato;
- c) Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas deste contrato;
- d) Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa Contratada, assegurando a boa prestação e o bom desempenho dos serviços prestados;
- f) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio do Gestor do Contrato, exigindo seu fiel e total cumprimento;
- g) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas nos serviços prestados.
- h) Demais obrigações contidas no ITEM 16-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE do Anexo I-TERMO DE REFERÊNCIA, parte integrante deste mútuo.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CARACTERÍSTICAS GERAIS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Parágrafo 1º – **Serviços de treinamento de usuários**

- a) Os serviços de treinamento de usuários terão início após as etapas de Licenciamento implantação da solução e terá como objetivo capacitar usuários que tenham o perfil de multiplicadores de conhecimento.
- b) As capacitações deverão ser realizadas sob demanda de acordo com o surgimento de usuários aptos a participarem dos treinamentos, e estes compuserem turmas de até 10 (dez) pessoas.
- c) A CONTRATANTE deverá disponibilizar as instalações físicas necessárias para realização das capacitações, contendo uma máquina para cada usuário com acesso a internet e projetor multimídia.

FEEL

Rua SC-1, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO.
Fone/Fax: (62) 3201-3840

2

- d) A CONTRATADA deverá disponibilizar material didático customizado para a CONTRATANTE que detalhe os conteúdos conceituais abordados bem como os principais ambientes da solução.
- e) Os treinamentos deverão ter uma carga horária de 16 (dezesesseis) horas, compreendendo a repasse de conteúdos conceituais e práticos voltados para administração das ferramentas;
- f) Os serviços de treinamento de usuários deverão ser realizados no endereço: Rua SC-1, nº 299, Parque Santa Cruz, CEP: 74.860-270, Goiânia-Goiás.
- g) Cada turma será composta por até 10 (dez) pessoas, conforme item 4.3.2 do Termo de Referência da ARP nº 004/2016-SEGPLAN.

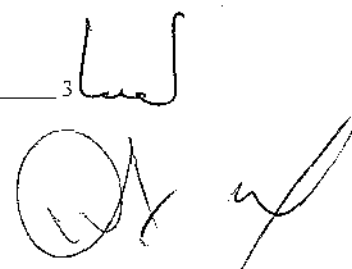
Parágrafo 2º – Serviço de Apoio Operacional e Estratégicos

- a) Os serviços de apoio operacional e estratégico terão início após o término dos licenciamentos, implantação, suporte e treinamento. Serviços que têm como objetivo assegurar que a solução será devidamente absorvida pela CONTRATANTE, provendo aos seus usuários apoio técnico especializado quando do uso da ferramenta tecnológica e seus recursos funcionais.
- b) Compõem os serviços de apoio operacional e estratégicos os seguintes grupos de atividades: estruturação e inserção de dados e conteúdos; implementação de novos mapas ou camadas; implementação de painéis indicadores; suporte técnico especializado; tratamento qualitativo de informações; os quais constam detalhados a seguir:
- c) Estruturação e inserção de dados e conteúdos – Atividades voltadas à modelagem das informações da CONTRATANTE de modo a viabilizar o consumo desses dados pela solução tecnológica, mitigando possíveis perdas de informações durante o processo; organizando-as e disponibilizando-as de forma estruturada e funcional na solução.
- d) Implementação de novos mapas e camadas – Atividades de apoio aos usuários quando da implementação de novos mapas e camadas na solução. Esse serviço deve contemplar todas as atividades necessárias para a completude do processo de inclusão de novos mapas e camadas na solução, tais como: coleta e estudo dos dados, geração das interfaces gráficas, configuração dos níveis de privacidade, dentre outras atividades inerentes.
- e) Implementação de novos painéis indicadores – Atividades de apoio aos usuários quando da implementação de novos painéis indicadores na solução. Esse serviço deve contemplar todas as atividades necessárias para a completude do processo de inclusão de novos painéis indicadores na solução, tais como: coleta e estudo dos dados, geração das interfaces gráficas, configuração dos níveis de privacidade, dentre outras atividades inerentes.
- f) Apoio técnico especializado – Atividades voltadas ao apoio da equipe técnica da CONTRATANTE e dos usuários que necessitarem de uso avançado da solução, contemplando atividades como: apoio quando do uso avançado da solução, apoio para possíveis novas instalações da solução – derivadas de *moovings* e afins, apoio para integração da solução às bases de dados existentes na CONTRATANTE, dentre outras.
- g) Tratamento qualitativo de informações – Atividades de cunho tático-estratégico que objetivam a entrega de informações qualificadas aos gestores da CONTRATANTE com base nos dados analisados e oriundos da solução. Essas atividades visam um maior aproveitamento do potencial esperado pela solução quanto ao apoio no processo de tomada de decisões no âmbito da CONTRATANTE, e para isso a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais altamente capacitados para estratificação de tais dados.
- h) O serviço de apoio operacional e estratégico deverá ser realizado no endereço: Rua SC-1, nº 299, Parque Santa Cruz, CEP: 74.860-270, Goiânia-Goiás.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA GESTÃO DO CONTRATO

Parágrafo 1º – Este Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, e eficácia a partir da publicação no Diário Oficial do Estado, prorrogável conforme Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

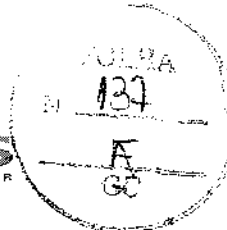
FEEA

Rua SC-1, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO.
Fone/Fax: (62) 3201-3840



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE

GOIÁS
ESTADO INOVADOR



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

Parágrafo 2º – A gestão deste contrato ficará a cargo do gestor indicado pela contratante.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR, DO REAJUSTE E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Parágrafo 1º – O valor total do presente contrato de acordo com o preço registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2016 e Proposta da CONTRATADA é de R\$ 436.990,15 (quatrocentos e trinta e seis mil, novecentos e noventa reais e quinze centavos).

Parágrafo 2º – Os preços e quantidades contratadas são:

Item	Descrição	Qtde.	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
05	Serviço de treinamento de usuários	05	Turma	4.058,03	20.290,15
06	Serviço de apoio operacional e estratégico	3000	UST	138,90	416.700,00
VALOR TOTAL (R\$)					436.990,15

Parágrafo 3º – Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses contados da apresentação da proposta.

Parágrafo 4º – A despesa decorrente do presente contrato correrá à conta das verbas e dotações orçamentárias abaixo discriminadas, do vigente Orçamento Estadual, emitida pela Seção competente da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás – SES/GO, devendo o restante ser empenhado no exercício seguinte.

NOTAS DE EMPENHO			
Nº	DATA	FLS.	VALOR (R\$)
00019	13/12/2016	97/98	34.725,00
00021	13/12/2016	99/100	1.690,80
TOTAL			R\$ 36.415,80

Sequencial: 031

Dotação Orçamentária

DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Unidade Orçamentária	2850	FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE -FES
Função	10	SAÚDE
Subfunção	126	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Programa	1027	PROGRAMA GESTÃO DA SAÚDE
Ação	2127	IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE INOVAÇÃO DE TECNOLOGIA EM SAÚDE
Grupo de Despesa	03	OUTRAS DESPESAS CORRENTES
Fonte de Recurso	00	RECEITAS ORDINÁRIAS

Sequencial: 039

Dotação Orçamentária

DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Unidade Orçamentária	2850	FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE -FES
Função	10	SAÚDE

FEEA

Rua SC-I, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO.
Fone/Fax: (62) 3201-3840



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

Subfunção	128	FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
Programa	1027	PROGRAMA GESTÃO DA SAÚDE
Ação	2126	FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E APRIMORAMENTO DE PESSOAL PARA O SUS
Grupo de Despesa	03	OUTRAS DESPESAS CORRENTES
Fonte de Recurso	00	RECEITAS ORDINÁRIAS

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

Parágrafo 1º - As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas pela CONTRATADA no último dia útil do mês referente à prestação dos serviços e encaminhada ao gestor do contrato para ateste.

Parágrafo 2º - O pagamento será efetuado mensalmente em até 30 (trinta) dias após o ateste da Nota Fiscal/Fatura pelo gestor competente.

Parágrafo 3º - Para efetivação do pagamento ainda será solicitado da CONTRATADA a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS, INSS e ISSQN do domicílio onde os serviços serão realizados, e outros documentos julgados necessários pelo setor financeiro da CONTRATANTE.

Parágrafo 4º - Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no parágrafo 2º acima, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

Parágrafo 5º - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto perdurar pendência correspondente ou em virtude de penalidade ou inadimplência.

Parágrafo 6º - Ocorrendo atraso no pagamento em que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a CONTRATADA fará jus a compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

EM = N x Vp x (I / 365), onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Parágrafo 1º - Os serviços deverão ser recebidos da seguinte forma:

- Provisoriamente, pelo Gestor do Contrato, mediante termo circunstanciado para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação;
- Definitivamente, pelo Gestor do Contrato, após a verificação da qualidade e quantidade e conseqüente aceitação.

Parágrafo 2º - A CONTRATANTE, no recebimento, verificará todas as suas condições e especificações.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

Parágrafo 1º - Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados, poderão ser aplicadas, a critério da CONTRATANTE, as penalidades enumeradas no ITEM 19, do Anexo I-TERMO DE REFERÊNCIA, parte integrante deste contrato.

FEEA

Rua SC-I, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO.
Fone/Fax: (62) 3201-3840

Parágrafo 2º – Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

Parágrafo 1º – A rescisão do presente contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do artigo 78 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.
- b) Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.
- c) Judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo 2º – A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo 3º – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo 4º – A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, conforme o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores. Na hipótese de rescisão serão assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

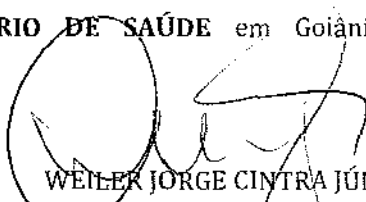
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Parágrafo 1º – Integra este Contrato a Ata de Registro de Preços nº XXX/2016, bem como o Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 003/16 e seus anexos, independente de transcrição.

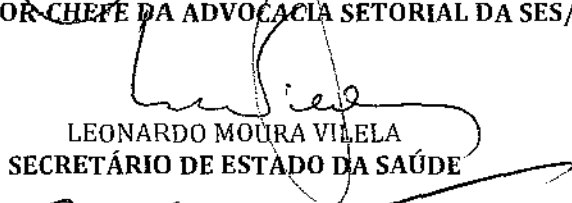
Parágrafo 2º – Fica eleito o foro de Goiânia para dirimir as questões oriundas da execução deste contrato.

E, por estarem as partes desse modo contratadas, foi o presente instrumento impresso em 03 (três) vias, de igual teor que, depois de lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE em Goiânia, aos 08 dias do mês de fevereiro de 2017



WEILER JORGE CINTRA JÚNIOR
PROCURADOR-CHEFE DA ADVOCACIA SETORIAL DA SES/GO



LEONARDO MOURA VILELA
SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE



ROGÉRIO RODRIGUES TORRES
INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA

TESTEMUNHAS:

1. ASSINATURA: _____

NOME: _____ CI/RG: _____

2. ASSINATURA: _____

NOME: _____ CI/RG: _____

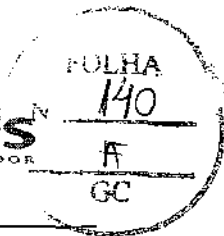




SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

O objeto do presente termo é o registro de preços para eventual contratação de empresa especializada, na modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços, para fornecimento de solução de Gestão de Informações e Painéis Estratégicos para o Monitoramento de Indicadores Prioritários da Sala de Situação do Governo do Estado de Goiás, pelo período de 12 meses, conforme características e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. Fundamentação da contratação

2.1 Justificativa

- A Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento (SEGPLAN) do Estado de Goiás, tem como atribuições:
- Planejamento estratégico do Governo;
- Formulação da política econômica e de desenvolvimento;
- Produção e sistematização de informações socioeconômicas;
- Divisão Administrativa e Territorial do Estado de Goiás;
- Documentação geográfica e cartográfica do território goiano;
- Pesquisa e estudos científicos;
- Planejamento, elaboração, execução e controle orçamentário do Estado;
- Gerenciamento do sistema de execução orçamentária e financeira;
- Administração previdenciária e patrimonial;
- Supervisão e acompanhamento das liquidações de empresas estatais;
- Organização e modernização administrativa, inclusive coordenação e execução de programas de apoio à modernização da gestão e do planejamento;
- Coordenação e execução do Programa Nacional de Apoio à Modernização da Gestão e do Planejamento dos Estados brasileiros e do Distrito Federal – PNAGE;
- Gestão de pessoal, de serviços públicos, de tecnologia da informação;
- Compras do Poder Executivo estadual;
- Formação, capacitação, qualificação, difusão, inclusão e outros processos educacionais voltados para o serviço público;
- Promoção de ações voltadas à melhoria do atendimento prestado ao cidadão;
- Realização de concursos públicos e outros processos seletivos, em caráter exclusivo, para os órgãos e as entidades do Poder Executivo e facultativo para os demais poderes, órgãos, entidades, esferas de Governo ou instituições públicas ou privadas;
- Inventário, registro e cadastro dos imóveis estaduais, guarda e conservação dos bens imóveis sem destino especial ou, ainda, não efetivamente transferidos à responsabilidade de outros órgãos da Administração;
- Guarda, catalogação e restauração de documentos de imóveis do domínio do Estado e daqueles em cuja preservação haja interesse público;
- Apuração, condução do processo e respectivas decisões relacionadas com acumulação de cargos, empregos e funções públicas, percepção simultânea de proventos de aposentadoria e remuneração ou subsídio, por militares e servidores da administração direta, autárquica;
- Monitoramento de indicadores prioritários para o programa Goiás Competitivo;
- Gestão das informações apresentadas na Sala de Situação do Estado de Goiás;
- Gestão dos micro dados que compõe a base de dados corporativa do Estado de Goiás.

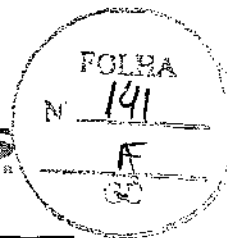
FEEA

Rua SC-1, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO.
Fone/Fax: (62) 3201-3840

7



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

Ainda, faz parte de sua estrutura o Instituto Mauro Borges - IMB, responsável por:

- Realizar pesquisas e estudos, elaborar projetos, acompanhar a evolução da economia estadual, fornecendo subsídios na área econômica e social para a formulação das políticas estaduais de desenvolvimento;
- Sistematizar, atualizar e disseminar base de dados estatísticos, geográficos e cartográficos e registros administrativos procedentes de órgãos setoriais públicos e privados;
- Consolidar o Sistema Estadual de Geoinformação (SIEG), com o objetivo de fortalecer a área de geoprocessamento do Estado;
- Mediar a interação do Estado com instituições de pesquisa locais, nacionais e internacionais;
- Considerando ainda, que foi lançada no dia 23/06/2015 a Central de Resultados ligada à Superintendência Executiva de Planejamento desta secretaria, ela é responsável por auxiliar os órgãos do Governo na execução de projetos prioritários em uma gestão baseada em indicadores e informações qualificadas.

A estratégia da SEGPLAN em relação à produção e sistematização de informações e indicadores tem sido, ao longo dos últimos tempos, pautada pela centralização e organização de dados na SCTI – Superintendência Central de Tecnologia da Informação, visto que esta Secretaria é responsável por diversos sistemas corporativos além de suportar a atuação do IMB e ainda requisitar informações às outras Secretarias e Autarquias do Estado.

Para isso foram feitas importantes aquisições para suportar a sua infraestrutura, passando por contratações de equipamentos e softwares, incluindo ferramentas de Business Intelligence.

Em consonância aos investimentos, foi desenvolvido um padrão de comunicação e interoperabilidade para que os órgãos da administração direta, entidades autárquicas e funcionais do poder executivo possam integrar seus sistemas de informação com a base de dados central do Estado de Goiás.

Foi construída uma sala, denominada Sala de Situação do Estado de Goiás, com monitores, sistemas de som e comunicação de última geração onde o resultado de todo o conjunto supracitado será exibido e tornará o processo de tomada de decisões mais ágeis e seguro, beneficiando diretamente o cidadão goiano.

Portanto é necessário a contratação de uma solução que possibilite o consumo das informações centralizadas, de forma organizada e flexível, por todos interessados dentro do Governo, auxiliando a execução de projetos e a gestão dos programas, ações e projetos prioritários.

Foi desenvolvido, pela SEGPLAN em parceria com a Controladoria Geral do Estado de Goiás, um Sistema de Contratos corporativo que será utilizado por órgãos da administração direta, entidades autárquicas e funcionais do poder executivo. Tal sistema visa dar maior transparência as contratações bem como garantir a correta utilização do dinheiro público. Para os contratos de obras se faz necessário disponibilizar um meio para que as informações possam ser coletadas diretamente dos locais de execução, permitindo vistorias em obras, no acompanhamento da execução de serviços prestados a população e o inventário dos equipamentos e patrimônio de interesse do Governo do Estado.

2.1.1 Objetivos específicos

- Disponibilizar meio de acesso à informações e indicadores armazenados na SEGPLAN para os órgãos da administração direta, entidades autárquicas e funcionais do poder executivo;
- Suportar a Central de Resultados, unidade de gestão da Agenda Estratégica de Governo, responsável pelo **desdobramento da atuação governamental em indicadores e projetos**, na publicação de informações dos projetos;



- Disponibilizar, na Sala de Situação, painéis estratégicos para suportar um processo ágil e exato de tomada de decisão;
- Disponibilizar ferramenta flexível para busca de dados diretamente do campo atualizando automaticamente as bases de dados centralizadas da SEGPLAN;
- Preservar o investimento feito até o momento na organização dos dados mantidos pela SEGPLAN;
- Permitir que os órgãos e entidades autárquicas que acessem os dados sejam capazes de criar suas próprias visualizações de informações;
- Permitir que os órgãos sejam capazes de exibir seus painéis estratégicos na Sala de Situação do Estado de Goiás;
- Implantar solução para vistorias em campo com a disponibilização de informações de apoio à gestão.

2.2 Benefícios e resultados esperados com a contratação

- Diante das necessidades e objetivos considerados, a SEGPLAN espera com esta contratação alcançar os seguintes benefícios e resultados:
- Criar um ambiente dinâmico e unificado para visualização de informações com indicadores inerentes às secretarias, ações e projetos prioritários do Estado de Goiás;
- Universalizar o acesso às informações concentradas na SEGPLAN para os órgãos da administração direta, entidades autárquicas e funcionais do poder executivo do Estado de Goiás;
- Promover a estruturação do processo de informação e indicadores, incluindo os indicadores geográficos mantidos pela SEGPLAN, a ser gerido com interoperabilidade e de forma integrada, garantido a qualidade dos dados desde sua coleta, disponibilização, construção coletiva, até sua análise setorializada para apoio na tomada de decisões estratégicas, táticas e operacionais;
- Promover a integração de diversos recursos tecnológicos e de serviços, o que proporciona melhores resultados nas rotinas de trabalho e maior efetividade na gestão das informações, permitindo o aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão da informação;
- Aumentar a confiabilidade e da segurança das informações corporativas;
- Possibilitar o tratamento de conteúdos para gestão, colaboração, e construção;
- Aprimorar as consultas analíticas de forma a garantir a confiabilidade no uso das informações geográficas geradas;
- Tornar possível a visualização de informações estratégicas e operacionais no mesmo espaço por meio de diferentes componentes, como gráficos, tabelas, listas e mapas;
- Tornar efetiva a consolidação de relatórios, gráficos e mapas sobre as atividades finalísticas, funções, programas e projetos, possibilitando o aperfeiçoamento do planejamento da instituição;

3. Solução tecnológica

A solução tecnológica a ser contratada deve possuir funcionalidades que possibilitem o levantamento de dados em campo e permitam a visualização e análise dos dados de forma integrada às informações armazenados em outros sistemas da CONTRATANTE, incluindo o banco de dados corporativo. Para tanto, a solução deverá possuir as seguintes características técnicas:

3.1 Componentes da Solução

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UNIDADE
05	Serviço de treinamento de usuários	5	Turma
06	Serviço de apoio operacional e estratégico	3000	UST

3.2 Características gerais de ambas soluções

- 3.2.1 A ferramenta deverá ser multiplataforma, passível de instalação em ambientes Linux Redhat Enterprise Server Versão 6 ou superior e Windows Server 2012 ou superior;
- 3.2.2 A ferramenta deverá utilizar o servidor de aplicação JBoss Enterprise Application Platform versão 6.1 ou superior;
- 3.2.3 Possuir interface de administração totalmente Web compatível com pelo menos os seguintes navegadores: Firefox versão 31 ou superior, Internet Explorer versão 10 ou superior e Google Chrome versão 36 ou superior, integrada entre as soluções com autenticação e controle de acesso a todas as suas funcionalidades;
- 3.2.4 Possuir base interna de usuários, senhas e controle de acesso;
- 3.2.5 Possuir o controle de acesso integrado à ferramenta de administração (mesma base de usuário);
- 3.2.6 Permitir a criação de senha provisória para novos usuários, solicitando que o mesmo a modifique após a primeira notificação;
- 3.2.7 Permitir o desbloqueio de usuários via interface administrativa;
- 3.2.8 Possuir funcionalidade que permita habilitar ou desabilitar usuários;
- 3.2.9 Permitir a troca de senhas pelo próprio usuário autenticado;
- 3.2.10 Permitir a recuperação de acesso à conta pelo próprio usuário caso ele esqueça a senha;
- 3.2.11 Permitir integração com servidores Active Directory Hierárquico para autenticação dos usuários;
- 3.2.12 Possuir mecanismos de Single Sign-On (SSO) para autenticação através de outros sistemas;
- 3.2.13 Dar suporte a associação de mais de um perfil de acesso a um mesmo usuário;
- 3.2.14 Suporte a metadados no cadastro de usuários, permitindo a inclusão de novas propriedades no cadastro sem a necessidade de programação;
- 3.2.15 A solução deverá possuir manuais técnicos em língua portuguesa;
- 3.2.16 Possuir manual em formato digital on-line;
- 3.2.17 Possuir manual de instalação em português para cada um dos sistemas operacionais suportados;
- 3.2.18 Possuir manual do usuário com descritivo das funcionalidades disponibilizadas pelas soluções;
- 3.2.19 Integração com a ferramenta de suporte on-line do fabricante direto na solução.

3.3 Características técnicas do módulo de construção e publicação de painéis de gestão

- 3.3.1 Permitir a construção de painéis de gestão sem qualquer limitação de quantidade;
- 3.3.2 Identificar cada painel com pelo menos um nome;
- 3.3.3 Armazenar toda a configuração dos parâmetros utilizados na construção de painéis em uma base de dados externa;
- 3.3.4 A solução deverá possuir ao menos quatro níveis de acesso diferenciados os usuários autorizados à:
 - 3.3.4.1 Perfil Administrador de Dados: acesso somente a área de configuração de acesso a dados coletados pela ferramenta;
 - 3.3.4.2 Perfil Administrador de Painéis: acesso somente a área que permite a configuração dos componentes exibidos nos painéis informativos;
 - 3.3.4.3 Perfil Gestor de Grupos e Usuários: acesso administrativo para modificação de controle de acesso de grupos e usuários a painéis informativos ou a área administrativa da ferramenta;
 - 3.3.4.4 Perfil Super-usuário: acesso administrativo a todas as funcionalidades disponibilizadas pela ferramenta;
- 3.3.5 Possuir suporte para separação lógica entre os grupos de painéis de um determinado assunto, controlando o acesso a esta camada de forma individual;





SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE

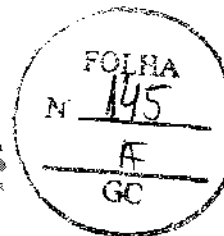


Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

- 3.3.6 A separação lógica de informações deverá se dar em ao menos três camadas, sendo a mais granular o próprio painel de gestão;
- 3.7 Possuir interface web de construção de painéis com as seguintes características:
- 3.3.7.1 Permitir a criação de novos painéis por meio da interface administrativa web, com ao menos a descrição e um título associado aos mesmos;
- 3.3.7.2 Permitir a inclusão gráfica (arrastar e soltar) dos componentes visuais que compõe o painel;
- 3.3.7.3 Permitir o reposicionamento dos componentes que compõe o painel com arrastar e soltar;
- 3.3.7.4 Permitir o redimensionamento dos componentes utilizando o mouse;
- 3.3.7.5 Permitir o redimensionamento dos componentes especificando um valor para altura e largura;
- 3.3.7.6 Possuir interface gráfica para configuração de propriedades dos componentes;
- 3.3.7.7 Possuir ao menos os seguintes componentes para construção dos painéis:
- 3.3.7.7.1 Tabelas com linhas e colunas para visualização de dados e com mecanismo built-in de pesquisa;
- 3.3.7.7.2 Título do painel;
- 3.3.7.7.3 Imagens configuradas;
- 3.3.7.7.4 Usuário atual com o nome do usuário que está autenticado no sistema no momento;
- 3.3.7.7.5 Componente no formato de menu com links para os painéis criados;
- 3.3.7.7.6 Componente de navegação entre painéis;
- 3.3.7.7.7 Exibição no formato de carrossel de um conjunto de fotos ou imagens;
- 3.3.7.7.8 Etiquetas para destaque de textos ou números provenientes da base de dados externa;
- 3.3.7.7.9 Mapas com integração com interfaces geográficas externas;
- 3.3.7.7.10 Filtros por ano;
- 3.3.7.7.11 Filtro de período com data inicial e data final;
- 3.3.7.7.12 Filtro (caixa de seleção) por dados recuperados de banco de dados;
- 3.3.7.7.13 Data atual;
- 3.3.7.7.14 Gráfico de Linhas;
- 3.3.7.7.15 Gráfico misto de barras e linhas;
- 3.3.7.7.16 Gráfico de barras horizontais em 2D e 3D;
- 3.3.7.7.17 Gráfico de barras verticais em 2D e 3D;
- 3.3.7.7.18 Gráfico de Pizza em 2D e 3D;
- 3.3.7.7.19 Gráfico Gauge;
- 3.3.7.7.20 Gráfico de Gantt;
- 3.3.7.7.21 Gráfico de Alvo;
- 3.3.7.7.22 Textos livres interpostos por informações carregadas do banco de dados;
- 3.3.7.7.23 Linha do tempo para definir o início e fim de um período usando o movimento de arrastar a barra;
- 3.3.7.7.24 Botão para limpar todos filtros selecionados;
- 3.3.7.8 Possuir ao menos as seguintes funcionalidades para o componente de mapa:
- 3.3.7.8.1 Capacidade de criação de mapas temáticos (polígonos com diferentes cores);
- 3.3.7.8.2 Capacidade de criação de mapas com pontos de interesses com diferentes ícones ou imagens;
- 3.3.7.8.3 Capacidade de criação de mapas com vetores (linhas) de diferentes cores;
- 3.3.7.8.4 Suporte à personalização de atributos cores, espessura e transparência dos vetores dos mapas;
- 3.3.7.8.5 Suporte a associação de sub-painéis relacionados a polígonos, vetores ou pontos de interesse;



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

- 3.3.7.8.6 Suporte à integração com pelo menos as seguintes plataformas geográficas para visualização das camadas georreferenciadas: Google Maps, Open Street Maps e Microsoft Bing Maps;
- 3.3.7.8.7 Seleção dos diferentes modos de exibição das camadas associadas a visualização tais como mapa de ruas, satélite ou híbrido;
- 3.3.7.8.8 Capacidade de carregar mais de um mapa simultâneo em um mesmo painel para a comparação de indicadores;
- 3.3.7.8.9 Capacidade de sobreposição de camadas em um mesmo mapa;
- 3.3.7.8.10 Possuir base interna com os polígonos do Brasil, regiões, estados e cidades de acordo com as informações e códigos do IBGE;
- 3.3.7.9 Possuir ao menos as seguintes funcionalidades para o componente de tabela:
- 3.3.7.9.1 Células com suporte a links, links nomeados, imagens, valores monetários, datas;
- 3.3.7.9.2 Modificação da cor de uma célula de acordo com o seu valor;
- 3.3.7.9.3 Modificação da cor de uma linha de acordo com o seu valor;
- 3.3.7.9.4 Associação de imagem a uma célula de acordo com o seu valor;
- 3.3.7.9.5 Definição do número de elementos a ser apresentado por página;
- 3.3.7.9.6 Definição se a paginação será executada no servidor ou no navegador;
- 3.3.7.9.7 Exportação dos dados em arquivo Excel ou ".PDF";
- 3.3.7.9.8 Associação às linhas de uma tabela a sub-painéis indicando um identificador da linha como filtro;
- 3.3.7.10 Possuir ao menos as seguintes funcionalidades para o componente de etiqueta de números ou texto:
- 3.3.7.10.1 Configuração de link para outro painel associando um parâmetro para ser usado como filtro no segundo painel, utilizado para drill-down da informação;
- 3.3.7.10.2 Modificação do aspecto da etiqueta quando o mesmo for selecionado para aplicação de um filtro;
- 3.3.7.10.3 Associação da etiqueta a um sub-painel indicando um identificador como filtro;
- 3.3.7.10.4 Associação de ícone de acordo com condições relacionadas aos valores apresentados;
- 3.3.7.10.5 Definição de cores e formatação de acordo com regras relacionadas ao valor apresentado no componente;
- 3.3.7.10.6 Permitir a execução de uma função javascript associada ao evento de click do elemento;
- 3.3.7.10.7 Criação de um sub-gráfico de tendência do valor numérico em um espaço de tempo;
- 3.3.7.10.11 Possuir ao menos as seguintes funcionalidades para o gráfico de alvo:
- 3.3.7.10.11.1 O alvo deve ser um gráfico formado por um número de círculos concêntricos de tamanhos diferentes e configuráveis;
- 3.3.7.10.11.2 Deve permitir que indicadores sejam marcados no alvo em posições específicas;
- 3.3.7.10.11.3 Deve possuir funcionalidade de zoom para facilitar a visualização dos indicadores;
- 3.3.7.10.11.4 Deve possibilitar o redirecionamento para outro painel ao clicar em um marcador no alvo;
- 3.3.7.10.11.5 Deve suportar a associação com uma fonte de dados específica;
- 3.3.7.10.11.6 Deve permitir a definição de cores dos círculos;
- 3.3.7.10.11.7 Deve permitir a definição de cores dos pontos no alvo de maneira fixa ou por meio de consulta;
- 3.3.7.12 Permitir a configuração de ampliação pelo usuário dos componentes em diferentes direções e tamanho;
- 3.3.7.10.13 Permitir definição de quais elementos serão influenciados por um filtro do painel;
- 3.3.7.14 Definição de um valor padrão inicial para os filtros;
- 3.3.7.15 Identificação dos componentes com títulos posicionados acima ou abaixo do elemento;
- 3.3.7.16 Associação de ajudas/explicações de contextos aos elementos gráficos;



- 3.3.7.17 Possuir ao menos as seguintes funcionalidades para diagramação dos painéis:
- 3.3.7.17.1 Redimensionamento de acordo com outro elemento;
 - 3.3.7.17.2 Alinhamento à esquerda ou direita;
 - 3.3.7.17.3 Alinhamento a cima ou abaixo;
 - 3.3.7.17.4 Distribuição horizontal ou vertical;
 - 3.3.7.17.5 Expansão dos componentes visuais para tamanhos especificados pelo usuário no momento da visualização do painel;
 - 3.3.7.17.6 Permitir a seleção de mais de um componente simultaneamente;
 - 3.3.7.18 Filtrar as informações dos componentes com o uso da tecnologia AJAX, sem que aja a necessidade de recarregar todo o painel;
 - 3.3.7.19 Suportar a associação de sub-painéis a diferentes componentes visuais do painel que serão abertos em janela modal;
 - 3.3.7.20 Criação de abas nos sub-painéis;
 - 3.3.7.21 Possuir ao menos os seguintes componentes nos sub-painéis:
 - 3.3.7.21.1 Tabelas com linhas e colunas para visualização de dados e com mecanismo built-in de pesquisa;
 - 3.3.7.21.2 Título do painel;
 - 3.3.7.21.3 Imagens pré-configuradas;
 - 3.3.7.21.4 Usuário atual com o nome do usuário que está autenticado no sistema no momento;
 - 3.3.7.21.5 Exibição no formato de carrossel de um conjunto de fotos ou imagens;
 - 3.3.7.21.6 Etiquetas para textos ou números fixos provenientes da base de dados externa;
 - 3.3.7.21.7 Mapas com integração com interfaces geográficas externas;
 - 3.3.7.21.8 Data atual;
 - 3.3.7.21.9 Gráfico de Linhas;
 - 3.3.7.21.10 Gráfico misto de barras e linhas;
 - 3.3.7.21.11 Gráfico de barras horizontais em 2D e 3D;
 - 3.3.7.21.12 Gráfico de barras verticais em 2D e 3D;
 - 3.3.7.21.13 Gráfico de Pizza em 2D e 3D;
 - 3.3.7.21.14 Gráfico Gauge;
 - 3.3.7.21.15 Gráfico de Gantt;
 - 3.3.7.21.16 Gráfico de Alvo;
 - 3.3.7.22 Permitir a duplicação ou cópia de componentes existentes entre diferentes painéis assim como a cópia para o próprio painel em questão;
 - 3.3.7.23 Permitir a criação de link de associação entre os componentes copiados, para que alterações feitas no componente original reflitam em suas cópias;
 - 3.3.7.24 Suportar a cópia de painéis com seus respectivos componentes;
 - 3.3.7.25 Possuir ao menos as seguintes funcionalidades para o componente de interação com base de dados:
 - 3.3.7.25.1 Associação em interface gráfica dos componentes a uma fonte de dados resultante de extração dos dados de bases externas a solução;
 - 3.3.7.25.2 Permitir a interação das consultas com os filtros dos painéis;
 - 3.3.8 Permitir a distinção de painéis que serão exibidos na Web, daqueles que serão exibidos nas aplicações nativas para dispositivos móveis;
 - 3.3.9 Permitir a configuração de atualização automática (em períodos específicos) dos componentes do painel para uso em TVs ou totens;
 - 3.3.10 Dar suporte à exportação e importação dos dados de configuração e parametrização relacionados aos painéis informativos, permitindo o backup e/ou migração dos mesmos para diferentes instalações da solução, com as seguintes características:
 - 3.3.10.1 Possuir interface administrativa web para importação e exportação das configurações dos painéis contendo pelo menos os componentes e suas configurações, parâmetros de acesso às bases de dados, consultas e informações de controle de acesso;



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE

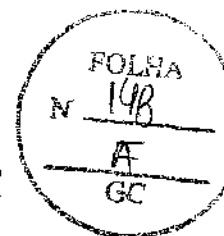


Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

- 3.3.10.2 Possuir acesso restrito à funcionalidade de importação e exportação de painéis/áreas administrativas;
- 3.3.10.3 Permitir a exportação individualizada de conjunto de painéis em arquivos separados;
- 3.3.10.4 Suportar a importação dos dados de backups de outras instalações da ferramenta mantendo o comportamento dos elementos já criados após importados;
- 3.3.10.5 Suportar a exibição do processo de importação em detalhes para análise de possíveis falhas se houverem;
- 3.3.11 Registrar logs de erros e auditoria e possuir as seguintes características:
 - 3.3.11.1 Permitir a visualização de erros e outros logs na interface web de administração;
 - 3.3.11.2 Possuir auditoria da alteração de todas as tabelas de configuração do sistema registrando ao menos usuário e data hora da modificação;
 - 3.3.11.3 Possuir interface para exibição e identificação de erros registrados pelo sistema com possíveis causas, permitindo o filtro das informações por textuais e datas, e registrar pelo menos os seguintes erros relacionados à extração de informação da base de dados externas:
 - 3.3.11.3.1 Erro na conexão a base de dados externa;
 - 3.3.11.3.2 Erro na execução de consulta;
 - 3.3.11.3.3 Erro na execução de scripts de pós - processamento;
- 3.3.12 Permitir a navegação entre os painéis a partir de menus configurados;
- 3.3.13 Permitir o acesso aos painéis públicos a partir do mesmo servidor;
- 3.3.14 Utilizar a tecnologia Single Page Application para exibição dos componentes do painel;
- 3.3.15 Permitir organizar os painéis em conjuntos, permitindo hierarquia com pelo menos dois níveis dos conjuntos;
- 3.3.16 Permitir visualizar quais usuários ou grupos possuem acesso ao painel ou aos conjuntos de painéis;
- 3.3.17 Requerer a autenticação de usuários para acesso a todos os painéis, com exceção dos painéis configurados como públicos;
- 3.3.18 Permitir a conexão a base externa para extração de dados e atribuição aos componentes visuais dos painéis de acordo com as seguintes características:
 - 3.3.18.1 Possuir conectores com, pelo menos, os seguintes bancos de dados de mercado: MySQL, PostgreSQL, SQLServer, Oracle e Postgis;
 - 3.3.18.2 Possuir interface administrativa para criação e manutenção de conexões a base de dados externas;
 - 3.3.18.3 Permitir o armazenamento das configurações de acesso a bases externas;
 - 3.3.18.4 Permitir testes de conexão às bases de dados;
 - 3.3.18.5 Suportar extração de informações em diferentes bases de dados simultaneamente;
 - 3.3.18.6 Possuir interface administrativa para manutenção e criação de consultas de dados em bases de dados externos;
 - 3.3.18.7 Permitir a criação de consultas utilizando uma interface gráfica (sem a necessidade de conhecimento em SQL) com as seguintes características:
 - 3.3.18.7.1 Permitir criar uma consulta específica para um tipo de componente visual (gráficos, tabelas, mapas, etc.);
 - 3.3.18.7.2 Listar automaticamente as tabelas e views da base de dados configurada;
 - 3.3.18.7.3 Selecionar as tabelas ou views como fonte da consulta arrastando-as para área definida;
 - 3.3.18.7.4 Permitir visualizar e configurar a relação entre as tabelas indicando as colunas de chaves estrangeiras;
 - 3.3.18.7.5 Permitir indicar quais colunas farão parte do resultado da consulta;
 - 3.3.18.7.6 Permitir definir funções de agrupamento para as colunas selecionados, como SUM, COUNT, etc.;



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

- 3.3.18.7.7 Permitir selecionar quais colunas serão usadas para filtros e escolher se será comparada com outra coluna, um valor específico ou um filtro do painel;
- 3.3.18.7.8 Permitir definir a ordenação do resultado da consulta com a escolha de uma coluna específica;
- 3.3.18.8 Permitir a criação de consultas utilizando linguagem SQL;
- 3.3.18.8.1 Permitir testar as consultas criadas com valores simulados de possíveis filtros associados à consulta assim com a visualização dos seus resultados;
- 3.3.18.8.2 Permitir a simulação de valores associados a dimensão tempo para testar as consultas quando esta possuir atributos associados às datas;
- 3.3.18.8.3 Possuir uma interface para visualizar possíveis erros ocorridos durante o teste de uma determinada consulta informando o erro e a razão do mesmo;
- 3.3.18.8.4 Possibilitar a visualização do tempo de execução de uma consulta mostrando pelo menos tempo de rede e da resposta do banco de dados;
- 3.3.18.8.5 Possuir função de auto-complete com nome de tabelas ou colunas para a construção das consultas em SQL;
- 3.3.18.9 Permitir a conexão às diferentes bases de dados utilizando-se da tecnologia JNDI;
- 3.3.18.10 Possuir a capacidade de consolidação de dados em períodos específicos, como ano, meses, semanas e/ou dias;
- 3.3.18.11 Permitir identificar pela interface com quais componentes gráficos a consulta está associada.
- 3.3.18.12 Possuir suporte a scripts de pós-processamento dos dados para consolidação, formatação e aperfeiçoamento das informações a serem dispostas nos painéis, com as seguintes características:
- 3.3.18.12.1 Possuir interface administrativa web para construção e manutenção dos scripts de pós-processamento;
- 3.3.18.12.2 Permitir a criação online de novos scripts para interpretação dos dados extraídos sem a interrupção dos serviços fornecidos pela ferramenta;
- 3.3.18.12.3 Suportar a associação de mais de uma consulta de dados a um script de pós-processamento para que neste seja possível acessar, formatar e combinar os dados extraídos;
- 3.3.18.12.4 Permitir associar o resultado de um valor pós-processado a outro script de pós-processamento;
- 3.3.18.12.5 Permitir associar o resultado de um script a um componente visual do painel;
- 3.3.18.12.6 Permitir associar um nome ao script para facilitar manutenção e gerência dos scripts existentes;
- 3.3.18.12.7 Possuir validador de sintaxe para implementação de scripts de pós-processamento na interface de acordo com a linguagem de script escolhida;
- 3.3.18.12.8 Suportar testes dos scripts através de interface web exibindo valores resultantes e possíveis erros;
- 3.3.19 Permitir a importação de planilhas eletrônicas nos formatos xls, xlsx e ods com as seguintes características:
- 3.3.19.1 Permitir a seleção da (s) planilha (s) a ser (em) importada (s) caso o arquivo tenha mais de uma planilha;
- 3.3.19.2 Identificar o tipo de dado automaticamente de acordo com o metadados da coluna;
- 3.3.19.3 Notificar falhas de importação quando uma linha possuir um tipo de valor não condizente ao tipo de dado da coluna;
- 3.3.19.4 Permitir selecionar quais colunas serão importadas de cada planilha;
- 3.3.19.5 Permitir renomear as tabelas e colunas no momento da importação;
- 3.3.19.6 Criar automaticamente uma conexão para acesso à planilha importada permitindo a construção de consultas;



- 3.3.19.7 Permitir adicionar novos dados (em novas importações) nas tabelas de planilhas já importadas;
- 3.3.19.8 Criar uma chave primária para cada linha importada no banco de dados;
- 3.3.19.8.1 Gerar uma chave auto-increment caso ela não exista na planilha importada;
- 3.3.19.8.2 Verificar a unicidade das chaves quando ela for importada da planilha;
- 3.3.19.9 Permitir a atualização de registro em novas importações da mesma tabela quando coincidir a mesma chave primária;
- 3.3.20 Permitir a personalização da interface de visualização de painéis com pelo menos as seguintes características:
- 3.3.20.1 Deve possuir ao menos dois temas visuais diferentes passíveis de utilização;
- 3.3.20.2 Permitir a configuração e seleção dos temas por meio de interface administrativa web;
- 3.3.20.3 Possuir interface administrativa web para manutenção de propriedades dos temas visuais existentes na ferramenta;
- 3.3.20.4 Permitir a personalização da interface de login quanto a cores, posicionamento e atributos disponibilizados com o uso de CSS;
- 3.3.20.5 Permitir a personalização avançada dos componentes de interface dos painéis informativos através de configuração por interface administrativa, utilizando CSS;
- 3.3.20.6 Possuir uma interface para criação de novos temas baseado em CSS padrões;
- 3.3.20.7 Possuir um validador de sintaxe para configuração avançada em CSS;
- 3.3.20.8 Possuir a funcionalidade de upload de imagens que irão compor temas criados pela interface administrativa Web;
- 3.3.20.9 Possuir a funcionalidade de pré-visualização de imagens associadas aos temas visuais da ferramenta;
- 3.3.20.10 Permitir a importação e exportação dos temas;
- 3.3.21 Deve permitir a visualização dos painéis criados com o uso de navegadores web em computadores:
- 3.3.21.1 Os painéis devem ser compatíveis com os seguintes navegadores de mercado: Firefox versão 31 ou superior, Internet Explorer 10 ou superior e Google Chrome versão 36 ou superior;
- 3.3.21.2 Os painéis devem se adaptar dinamicamente às diferentes resoluções de telas sem descaracterização dos componentes;
- 3.3.21.3 Os painéis deverão permitir interação com, pelo menos, os componentes de mapas e filtros;
- 3.3.21.4 Deverá ser passível a navegação entre os painéis a partir de menus configurados;
- 3.3.21.5 Requerer a autenticação de usuários para acesso a todos painéis com exceção dos painéis configurados como públicos;
- 3.3.21.6 Possuir controle de acesso integrado à ferramenta de administração;
- 3.3.21.7 Utilizar a tecnologia Single Page Application para exibição dos componentes do painel;
- 3.3.21.8 Permitir a atualização automática de acordo com a configuração feita na interface de administração para visualização em totens ou TVs;
- 3.3.22 Deve possuir um módulo para visualização de painéis em dispositivos móveis com as seguintes características:
- 3.3.22.1 O aplicativo deverá ser compilado em linguagem nativa para dispositivos móveis para as plataformas Android ou IOS;
- 3.3.22.2 Possuir controle de acesso integrado à ferramenta de administração;
- 3.3.23.3 Permitir a visualização das camadas informativas georreferenciadas;
- 3.3.23.4 Permitir a visualização dos sub-painéis informativos com possíveis abas;
- 3.3.23.5 Possuir autenticação e controle de acesso para visualização dos painéis;
- 3.3.23.6 Permitir a navegação entre painéis a partir de gestos padrões do sistema operacional em questão;

3.3.23.7 Permitir maximizar a visualização de elementos como mapas, tabelas e gráficos;

3.3.24.8 Possuir funcionalidade de gravação local dos dados para a visualização off-line do painel com a iteratividade dos componentes visuais;

3.3.25.9 Permitir a autenticação do usuário em modo off-line;

3.3.25.910 Permitir a remoção dos gravados localmente.

3.4 Características técnicas do módulo de vistorias e levantamento de dados em campo

3.4.1 Possuir funcionalidade que permita a criação de um banco de perguntas com ao menos as seguintes funcionalidades:

3.4.1.1 Permitir a definição de um enunciado para a questão;

3.4.1.2 Possuir opção de seleção dos seguintes tipos de respostas:

3.4.1.2.1 Textual: Permite ao agente de coleta inserir um texto livre;

3.4.1.2.2 Numérica: Permite ao agente de coleta inserir apenas valores numéricos;

3.4.1.2.3 Monetária: Permite ao agente de coleta inserir apenas valores monetários seguindo o padrão de duas casas decimais;

3.4.1.2.4 Foto: Permite ao agente de coleta responder a questão com a captura de foto realizada no dispositivo;

3.4.1.2.5 Lista de Múltipla Escolha: Permite ao usuário a definição dos possíveis valores de resposta à questão;

3.4.1.3 Possuir a opção de acrescentar uma instrução textual para apoiar no entendimento da questão a ser respondida;

3.4.1.1.4 Possuir a opção de upload de imagem para auxiliar na instrução quanto à resposta de uma determinada questão;

3.4.2 Dispor de funcionalidade que permita a construção de formulários utilizando o banco de questões com ao menos os seguintes itens abaixo:

3.4.3 Permitir a definição de nomenclatura e descrição para o formulário;

3.4.4 Possuir interface para criação de seções de formulário;

3.4.1.4.1 Suporte a edição do nome a ser apresentado em cada seção;

3.4.1.4.2 Permitir a associação de questões dentro das seções estabelecidas;

3.4.1.4.3 Permitir a ordenação das seções existentes dentro do formulário;

3.4.5 O projeto de coleta de dados deve suportar os seguintes estágios:

3.4.5.1 Estágio de construção onde ainda não poderá ser visualizada nos dispositivos de coleta;

3.4.5.2 Estágio de publicação da pesquisa em que os dispositivos de coleta estão aptos a receber e iniciar a coleta de informação;

3.4.5.3 Estágio de encerramento o qual não permitirá mais a coleta de informações para a pesquisa em questão;

3.4.6 Possuir a opção para descrição do assunto a ser pesquisado;

3.4.7 Prover a definição de datas de início e fim para determinar vigência da pesquisa em questão;

3.4.8 Possuir interface para associação aos formulários que deverão compor o projeto de coleta de dados;

3.4.9 Possuir a funcionalidade de associação da coleta de dados a localidade, pessoas ou empreendimentos específicos;

3.4.10 Permitir associação direta do projeto a usuários existentes na solução;

3.4.11 Possuir funcionalidade para visualização de coletas realizadas pelos dispositivos móveis atendendo os seguintes itens:

3.4.11.1 Lista de todas as respostas realizadas indicando data hora e usuário responsável pela coleta;

3.4.11.2 Exibir as respostas dos formulários seguindo o padrão de seções e enunciados;

3.4.11.3 Possuir funcionalidade de exibição das fotos associadas as questões;

3.4.11.4 Permitir a visualização dos dados georreferenciados das questões respondidas;






SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC



- 3.4.11.5 Possuir funcionalidade que permita a visualização do traçado dos dados de georreferenciamento em componente no formato de mapa;
- 3.4.12 Deve possuir um aplicativo para coleta de dados em dispositivos móveis com, pelo menos, as seguintes características:
- 3.4.12.1 Aplicativo de coleta compilado em linguagem nativa para dispositivo móvel para a plataforma Android ou IOS;
- 3.4.12.2 Permitir que qualquer usuário em posse do aplicativo de coleta possa responder e sincronizar informações desde que autenticados e autorizados;
- 3.4.12.3 Possuir controle de acesso a todas as funcionalidades do aplicativo, com a exceção da configuração de conexão com o servidor de coleta;
- 3.4.12.4 Possuir mecanismo de autenticação compartilhando as mesmas credenciais e direitos de acesso dos usuários da ferramenta de gestão de coleta;
- 3.4.12.5 Permitir o preenchimento dos formulários mesmo que não haja conexão de rede;
- 3.4.12.6 Possuir funcionalidade de autenticação em modo off-line;
- 3.4.12.7 Possuir mecanismo de sincronização com a ferramenta de gestão de coleta de informações capaz de buscar as informações necessárias para o trabalho de acordo com direito de acesso do usuário;
- 3.4.12.8 Deve permitir a operação no modo off-line de todas as suas funcionalidades com exceção da sincronização;
- 3.4.12.9 Possuir uma tela com a lista dos alvos de coleta e informações sobre cada questionário associado, como número de perguntas respondidas e número de perguntas totais;
- 3.4.12.10 Possuir a funcionalidade de filtro de pesquisas existentes no dispositivo móvel;
- 3.4.12.11 Possuir tela para exibição dos itens ainda não enviados para aplicação de gestão de coleta;
- 3.4.12.12 Deve permitir que o usuário faça a sincronização de suas respostas via Internet com a ferramenta de gestão de coleta de informações;
- 3.4.12.13 Possuir interface de respostas de questionários para perguntas com, pelo menos, as seguintes características:
- 3.4.12.13.1 Lista das perguntas que devem ser respondidas;
- 3.4.12.13.2 Permitir a resposta a formulários que atendam ao menos os seguintes tipos de questões:
- 3.4.12.13.2.1 Textual: Permite ao agente de coleta inserir um texto livre;
- 3.4.12.13.2.2 Numérica: Permite ao agente de coleta inserir apenas valores numéricos;
- 3.4.12.13.2.3 Monetária: Permite ao agente de coleta inserir apenas valores monetários seguindo o padrão de duas casas decimais;
- 3.4.12.13.2.4 Foto: Permite ao agente de coleta responder a questão com a captura de foto realizada no dispositivo e exibição das fotos tiradas do mesmo;
- 3.4.12.13.2.5 Lista de Múltipla Escolha: Permite ao usuário a definição dos possíveis valores de resposta à questão;
- 3.4.12.14 Permitir o registro de informações georreferenciadas sobre todos os registros de respostas incluindo a captura de imagens;
- 3.4.12.15 Permitir o registro do deslocamento georreferenciado da ferramenta de coleta;
- 3.4.12.16 Deve permitir filtrar as perguntas ainda não respondidas;
- 3.4.12.17 Possuir interface para visualização de pesquisa já respondidas no dispositivo de coleta;
- 3.4.12.18 Permitir o usuário solicitar a finalização ou encerramento da coleta de dados;
- 3.4.13 Deve permitir acesso direto pelo módulo de construção de painéis de gestão ao banco de dados de respostas;
- 3.4.14 Permitir a integração via API tanto dos cadastros de formulários, questionários e resultados.

4. Serviços relacionados

4.1 Serviços de treinamento de usuários

4.1.1 Os serviços de treinamento de usuários terão início após as etapas de Licenciamento implantação da solução e terá como objetivo capacitar usuários que tenham o perfil de multiplicadores de conhecimento;

4.1.2 As capacitações deverão ser realizadas sob demanda de acordo com o surgimento de usuários aptos a participarem dos treinamentos, e estes compuserem turmas de até 10 (dez) pessoas;

4.1.3 A CONTRATANTE deverá disponibilizar as instalações físicas necessárias para realização das capacitações, contendo uma máquina para cada usuário com acesso à internet e projetor multimídia. A CONTRATADA deverá disponibilizar material didático customizado para a CONTRATANTE que detalhe os conteúdos conceituais abordados bem como os principais ambientes da solução;

4.1.4 Os treinamentos deverão ter uma carga horária de 16 (dezesesseis) horas, compreendendo a repasse de conteúdos conceituais e práticos voltados para administração das ferramentas.

4.1.5 Tabela com endereços de cada Órgão participe onde serão realizados os treinamentos:

ORDEM	ÓRGÃOS PARTICÍPE	SERVIÇO DE TREINAMENTO DE USUÁRIOS	LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO OS SERVIÇOS DE TREINAMENTO DE USUÁRIOS
		TURMA	ENDEREÇOS
12	SES	05	Rua SC1 nº 299, Parque Santa Cruz, Parque Santa Cruz- cep 774.860-270, GOIÂNIA-GOÍÁS.
Obs: Cada Turma será composta por até 10 pessoas, conforme item 4.3.2 do Termo de Referência, conforme tabela acima temos a quantidade total estimada de 05 turmas ou seja será realizado o treinamento para 50 pessoas.			

4.2 Serviços de apoio operacional e estratégico

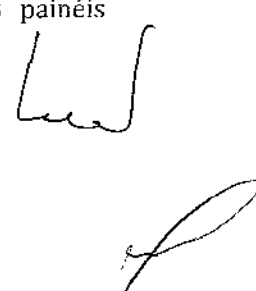
4.2.1 Os serviços de apoio operacional e estratégico terão início após o término dos licenciamentos, implantação, suporte e treinamento. Serviços que têm como objetivo assegurar que a solução será devidamente absorvida pela CONTRATANTE, provendo aos seus usuários apoio técnico especializado quando do uso da ferramenta tecnológica e seus recursos funcionais.

4.2.2 Compõem os serviços de apoio operacional e estratégicos os seguintes grupos de atividades: estruturação e inserção de dados e conteúdos; implementação de novos mapas ou camadas; implementação de painéis indicadores; suporte técnico especializado; tratamento qualitativo de informações; os quais constam detalhados a seguir:

4.2.2.1 Estruturação e inserção de dados e conteúdos – Atividades voltadas à modelagem das informações da CONTRATANTE de modo a viabilizar o consumo desses dados pela solução tecnológica, mitigando possíveis perdas de informações durante o processo; organizando-as e disponibilizando-as de forma estruturada e funcional na solução.

4.2.2.2 Implementação de novos mapas e camadas – Atividades de apoio aos usuários quando da implementação de novos mapas e camadas na solução. Esse serviço deve contemplar todas as atividades necessárias para a completude do processo de inclusão de novos mapas e camadas na solução, tais como: coleta e estudo dos dados, geração das interfaces gráficas, configuração dos níveis de privacidade, dentre outras atividades inerentes.

4.2.2.3 Implementação de novos painéis indicadores – Atividades de apoio aos usuários quando da implementação de novos painéis indicadores na solução. Esse serviço deve contemplar todas as atividades necessárias para a completude do processo de inclusão de novos painéis



indicadores na solução, tais como: coleta e estudo dos dados, geração das interfaces gráficas, configuração dos níveis de privacidade, dentre outras atividades inerentes.

4.2.2.4 Apoio técnico especializado - Atividades voltadas ao apoio da equipe técnica da CONTRATANTE e dos usuários que necessitem de uso avançado da solução, contemplando atividades como: apoio quando do uso avançado da solução, apoio para possíveis novas instalações da solução - derivadas de moovings e afins, apoio para integração da solução às bases de dados existentes na CONTRATANTE, dentre outras.

4.2.2.5 Tratamento qualitativo de informações - Atividades de cunho tático-estratégico que objetivam a entrega de informações qualificadas aos gestores da CONTRATANTE com base nos dados analisados e oriundos da solução. Essas atividades visam um maior aproveitamento do potencial esperado pela solução quanto ao apoio no processo de tomada de decisões no âmbito da CONTRATANTE, e para isso a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais altamente capacitados para estratificação de tais dados.

4.2.3 Tabela com endereços de cada Órgão participe onde serão realizados os serviços de apoio operacional e estratégico:

ORDE M	ÓRGÃOS PARTÍCIPE	SERVIÇO DE APOIO OPERACIONAL E ESTRATÉGICO	LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO OS SERVIÇOS DE TREINAMENTO DE USUÁRIOS E SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL E ESTRATÉGICO
		UST	ENDEREÇOS
12	SES	3.000	Rua SC1 nº 299, Parque Santa Cruz, Parque Santa Cruz- cep 774.860-270, GOIÂNIA-GOÍÁS.

5. Serviços de treinamento de usuários

5.1 O esforço será mensurado de acordo com o número de turmas de treinamento;

5.2 As turmas de capacitação deverão ser mensuradas como 1 (uma) unidade por turma, compostas por no máximo 10 (dez) participantes.

5.4 Serviços de apoio operacional e estratégico

5.4.1 Os serviços de sustentação operacional da solução, serão mensurados com base em métrica específica que considere o nível e a complexidade de cada um dos serviços, denominada Unidades de Serviços Técnicos (UST);

5.4.2 A UST utilizará como base primária de equivalência o valor de 01 (uma) hora para cada UST. Portanto, considera-se que 01 (uma) hora equivalha a 01 (uma) UST;

5.4.3 Considerando a pluralidade dos serviços descritos neste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá dedicar profissionais com níveis diferentes de especialização; para isso, uma tabela que determina o grau de complexidade de cada serviço, deverá ser utilizada como parâmetro para abertura das Ordens de Serviço e definição de seus respectivos volumes de UST's a serem consumidos;

5.4.4 A seguir estão detalhados os serviços acessórios e seus respectivos graus de complexidade correlatos:

Grupo de Serviço	Descrição do Serviço	Compl exidad e	Valor da Complexida de (UST)	Horas estimadas por ocorrência	Frequênci a anual esperada	Estimativa da demanda UST
G1 Estruturação e inserção de	Análise de dados e conteúdos existentes para inserção na	Alta	3	15	10	450

Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

dados e conteúdo	ferramenta.					
	Modelagem e parametrização de formulário de cadastro de dados específico.	Média	2	20	10	400
	Inserção dos dados e conteúdos na ferramenta.	Baixa	1	10	10	100
G2 - Implementação de novos mapas ou camadas	Estudo e planejamento para implementação de mapa ou camada	Alta	3	20	20	1.200
	Implementação de mapa ou camada	Média	2	10	20	400
	Criação de procedimentos de controle e privacidade de informações para mapa ou camada	Média	2	10	20	400
G3 - Implementação de painéis indicadores	Estudo e planejamento para implementação de painel indicador.	Média	2	24	30	1.440
	Implementação de painel indicador.	Alta	3	30	30	2.700
	Criação de procedimentos de controle e privacidade de informações para painel indicador.	Média	2	10	30	600
G4 - Apoio técnico especializado	Apoio na integração com base de dados operacional existente.	Alta	3	80	10	2.400
	Apoio à usuário final para execução de comandos específicos na ferramenta.	Média	2	2	180	720
	Apoio na migração de ambiente tecnológico ou nova instalação.	Alta	3	80	2	480
G5 - Tratamento qualitativo de informações	Definição de métricas e indicadores para extração de relatório.	Alta	3	40	10	1.200
	Extração de dados e informações e estruturação de relatório analítico.	Média	2	20	10	400
Total						12.890

5.4.5 Ao adotar uma métrica única de referência - a UST - a CONTRANTE passará a ter maior controle sobre as demandas a serem executadas pela CONTRATADA, demandando dos gestores apenas a correlação do serviço em questão ao seu grau de complexidade conforme a tabela supracitada, considerando o esforço que será necessário para conclusão daquela determinada tarefa, bem como o tempo líquido e as especificidades da demanda;

5.4.6 A CONTRATADA por sua vez poderá programar seus recursos técnicos e de pessoal necessários para execução da Ordem de Serviço aberta, preparando ainda as estratégias necessárias para o atendimento dos serviços demandados de acordo com os volumes estimados de UST's;





SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC



5.4.7 As UST's serão consumidas sob regime de demanda, a partir da emissão pela CONTRATANTE de ordens de serviços específicas, com objetos e objetivos claros, definição de metas e pontos de controle para mensuração de resultados esperados;

5.4.8 Caso exista a necessidade de inclusão de serviços que porventura não estejam contemplados na tabela acima, é facultado à CONTRATANTE a definição e inclusão de novos itens de serviços os quais deverão obedecer aos mesmos parâmetros de cálculo aplicados neste Termo de Referência.

6. Requisitos adicionais para contratação

6.1 A solução ofertada deverá ser composta por um produto único, desenvolvido por um mesmo fabricante, de forma a comportar todos os requisitos descritos neste termo de referência, ou por produtos complementares desde que compondo uma solução única e integrada;

6.2 A contratação se dará a partir da obtenção de licença de uso perpétuo da solução, sem limites de usuários e sem limitação do número de núcleos e/ou processadores disponíveis nos equipamentos onde será instalada a solução;

6.3 Deverá ser indicado o nome do(s) produto(s) ofertado(s) e suas respectivas versões, para fins de controle de atualização tecnológica da solução;

6.4 Deverá ser atendida pelas empresas licitantes, a obrigatoriedade de depósito dos códigos fontes relativos ao(s) produto(s) ofertados, junto à CONTRANTE, o qual em atenção à legislação autoral manterá o arquivo lacrado em ambiente seguro, durante a vigência do contrato. Tal exigência visa preservar os investimentos com a presente contratação, principalmente pelo fato de que a solução virá a gerir todo o acervo de informações corporativas da CONTRANTE. Será reservado à CONTRANTE o direito de fazer uso dos referidos códigos em casos que demonstrem a impossibilidade por parte dos fornecedores na execução contratual. Mesmo que a CONTRANTE venha a ter acesso aos códigos, não poderá em qualquer hipótese cedê-los, comercializá-los, emprestá-los ou mesmo dar acesso à pessoas estranhas ao contrato;

6.5 Sempre que ocorra a entrega de novas versões, será obrigatório o depósito dos códigos fontes correspondentes;

6.6 A solução deverá ser concebida totalmente em linguagem que possibilite instalação nos servidores de dados e aplicações indicados pela CONTRANTE, independente da plataforma, operando diretamente sob banco de dados que atenda a todos os usuários licenciados, nos limites de seus perfis e por intermédio de senhas individuais;

6.7 As definições do banco de dados, incluindo modelo de dados, e demais informações pertinentes, deverão ser fornecidas pela licitante vencedora à CONTRANTE, através de documentação para uso interno, possibilitando pleno uso e futuras integrações. Esta documentação deverá ser entregue juntamente com as licenças de uso dos respectivos softwares;

6.8 É exigida disponibilidade no idioma português (Brasil) para todos os grupos de funcionalidades do módulo ofertado e de todos os seus requisitos, incluindo menus, expressões, ajuda e manuais ou qualquer outra documentação do produto;

6.9 No caso de softwares integrados, deve contemplar no mínimo, a possibilidade de login único (single sign-on) pelos usuários finais permitindo que ao efetuar sua autenticação única o usuário já tenha acesso a todos os módulos contratados, com as devidas permissões estabelecidas oportunamente;

6.10 Quaisquer softwares adicionais necessários ao cumprimento das etapas de implantação deverão ser declarados e instalados no ambiente tecnológico da CONTRATANTE devidamente disponibilizados, permanecendo assim durante toda a vigência do contrato;

6.11 A solução contratada deve permitir que sejam deflagradas customizações específicas em suas funcionalidades, visando a correta adequação às políticas e necessidades da CONTRANTE.

7. Requisitos técnicos da infraestrutura

7.1 A CONTRATANTE disponibilizará a infraestrutura necessária para a hospedagem da solução tecnológica descrita no presente Termo de Referência;

7.2 Os softwares complementares necessários e compatíveis com a solução tecnológica ofertadas não contemplados no presente item, deverão ser instalados e configurados pela CONTRATADA, que terá total responsabilidade por seus custos e manutenções.

8. Prova de conceito

8.1 A SEGPLAN convocará a detentora do melhor preço a apresentar a solução ofertada, que deverá ser instalada nas dependências da SEGPLAN no primeiro dia útil após a convocação;

8.2 Imediatamente após ao término da instalação que deverá ocorrer em até 1 (um) dia útil, a detentora do melhor preço deverá iniciar a Prova de Conceito, devendo obedecer ao prazo máximo de 2(dois) dias úteis para conclusão da demonstração integral do escopo requisitado neste Termo de Referência;

8.3 Poderá, a exclusivo critério da SEGPLAN, ser acrescido em mais 1(um) dia o prazo para a prova de conceito para esclarecimentos e/ou aprofundamentos nos detalhes da solução;

8.4 Será vedada à detentora do menor preço a realização de procedimentos reparatórios, correções adaptativas e qualquer intervenção no código-fonte do produto, durante a execução da Prova de Conceito, excetuando-se os casos, devidamente comprovados, derivados de problemas na infra-estrutura da SEGPLAN;

8.5 Caso o atendimento à totalidade das exigências dos requisitos técnicos deste termo de referência não seja constatado na avaliação da Prova de Conceito, a detentora do menor preço, não será declarada vencedora, sendo convocada a licitante com menor preço subsequente para avaliação de sua solução ofertada e assim sucessivamente, até que uma licitante e sua solução ofertada atendam plenamente ao requerido neste Termo de Referência;

8.6 A licitante que não atender a convocação será imediatamente considerada desclassificada do certame.

9. Modelo de gestão do contrato

9.1 A CONTRATANTE, por meio do Gestor do Contrato nomeado por cada pasta responsável pela administração, fiscalizará a execução dos serviços, objeto do Contrato, não importando essa fiscalização em redução ou supressão da responsabilidade da CONTRATADA por eventual erro, falha ou omissão, exceto se decorrentes de determinações emanadas da CONTRATANTE, das quais a CONTRATADA tenha discordado, por escrito, com a antecedência necessária para não prejudicar o andamento dos serviços;

9.2 Para isso, a CONTRATANTE registrará em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços, encaminhando notificações à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste termo de referência;

9.3 Objetivando assegurar à CONTRATANTE eficiente coordenação, a CONTRATADA obriga-se a indicar um representante e seu substituto eventual, para responder, perante a CONTRATANTE pelo gerenciamento técnico e operacional do Contrato, até o total cumprimento das obrigações assumidas;

9.4 A CONTRATADA apresentará para fins de representação junto à CONTRATANTE responsável técnico – RT devidamente qualificado, conforme requisitos para habilitação.

10. Prazos e vigências contratuais

10.1 O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme artigo 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, mediante aditivo contratual, desde que devidamente comprovada a necessidade e a vantagem da prorrogação.



11. Do Pagamento

11.1 O pagamento será efetuado na medida em que os serviços forem efetivamente prestados, nas quantidades determinadas nas Ordens de Serviço, mediante emissão de ordem bancária para crédito em conta da CONTRATADA indicada na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito, conforme as condições e preços ofertados na proposta da empresa e aceita pelo CONTRATANTE, e ainda conforme orientação do §3º art. 5º da Lei nº 8.666/93, sendo que o prazo para pagamento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela Administração, deverá ser em até 30 dias;

11.1.1 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas Notas Fiscais/Fatura, serão estes restituídos à adjudicatária, para as correções solicitadas, não respondendo o CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

11.1.2 O pagamento não será realizado caso a empresa fornecedora esteja em situação irregular no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás – CADFOR;

11.1.3 O CONTRATANTE deverá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas;

11.1.4 O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar a efetuar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações dispostas no Termo de Referência;

11.1.5 O CONTRATANTE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa contratada, apresentados nos documentos de habilitação da proposta e no Contrato, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz.

11.1.6 Os pagamentos deverão ser efetuados de acordo com os seguintes critérios balizadores:

Item	Descrição	Forma de Pagamento
5	Serviço de treinamento de usuários	100% referente à quantidade de turmas contratadas, após a emissão do termo de aceite definitivo
6	Serviço de apoio operacional e estratégico	100% referente à OS entregue e após a emissão do termo de aceite definitivo

12. Proposta de preços

12.1 Na cotação dos preços, respeitando a planilha abaixo, deverão estar incluídos, obrigatoriamente, todos os itens de custo e despesas, sem exceção, tais como, salários dos profissionais, benefícios trabalhistas (auxílio-transporte, auxílio alimentação, despesas com treinamento e aperfeiçoamento, etc.), encargos sociais na forma da legislação trabalhista, encargos tributários, taxas, margem de lucro da licitante, impostos, bem como os itens técnicos relevantes ao desenvolvimento das atividades quando a mesma ocorrer nas instalações da CONTRATADA.

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Serviço de treinamento de usuários	Turma	05		
Serviço de apoio operacional e estratégico	UST	3.000		

13. Critérios de seleção



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

13.1 Modalidade da Licitação

13.1.1 Por se tratar de serviço comum e como existem no mercado, diversas empresas capazes de atender as necessidades da CONTRATANTE, a seleção do fornecedor deve dar-se por meio de Pregão Eletrônico com Registro de Preços (SRP) por ser conveniente para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo.

13.2 Tipo da licitação

13.2.1 A modalidade proposta para a contratação da solução pretendida enquadra-se na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, tendo em vista o preconizado no art. 1º da Lei nº 10.520/2002, bem como nos entendimentos do Tribunal de Contas da União, exarados nos Acórdãos 313/2004, 1.114/2006, 1.480/2007 e 1.172/2008.

14. Justificativa para aplicação do direito de preferência (Lei Estadual nº 17.928/2012 e no Decreto Estadual nº 7.466/2011)

14.1 Conforme estabelecido na Lei Estadual nº 17.928/2012 e no Decreto Estadual nº 7.466/2011, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

15. Qualificação Técnica

15.1 Declaração informando ser a licitante fabricante ou fornecedora autorizada do software cotado;

15.2 Em caso do emitente não ser o fabricante do produto, este deverá apresentar carta de solidariedade técnica e jurídica com o contrato, assinada pelo Fabricante do produto para garantir a continuidade do serviço caso o fornecedor deixe de estar apto à manutenção do contrato;

15.3 Deverá constar ainda nesta declaração, a afirmação de que a licitante possui acesso aos códigos fontes do software para viabilização dos serviços de manutenção e afins;

15.4 A comprovação da qualificação técnica dar-se-á por meio de apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, onde comprove que a empresa licitante presta ou prestou serviço de forma satisfatória e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto conforme descrito neste Termo de Referência, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

15.4.1 Nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente;

15.4.2 Descrição detalhada do escopo dos serviços prestados;

15.4.3 Nome ou razão social da empresa que prestou o serviço ao emitente;

15.4.4 Data de emissão do atestado ou da certidão;

15.4.5 Assinatura e identificação do signatário (nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente).

15.5 No caso de atestado emitido por empresa da iniciativa privada, não será considerado aquele emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente;

15.6 Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente;

15.7 A Licitante deverá apresentar ainda, para efeito de habilitação técnica, atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome do Responsável Técnico - RT, de que prestou serviço de forma satisfatória e compatível com o objeto licitado devidamente identificado com Registro no órgão competente, comprovando a experiência do RT em projetos desta natureza;

FERRA

Rua SC-I, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO.
Fone/Fax: (62) 3201-3840



15.7.1 O RT deverá ainda possuir certificação oficial emitida pelo fabricante do produto, certificação PMP do PMI e pelo menos 5 anos de experiência, comprovados por registro em carteira de trabalho ou documento equivalente;

15.8 Todos os atestados de capacidade técnica deverão ser registrados Órgão competente na jurisdição de do estado de Goiás, segundo a natureza técnica das atividades desenvolvidas;

15.9 A CONTRATANTE realizará OBRIGATORIAMENTE diligências junto à LICITANTE VENDEDORA a fim de garantir a regularidade legal dos documentos apresentados.

16. Obrigações da CONTRATADA

16.1 Cumprir as disposições deste Termo de Referência, as demais disposições regulamentares pertinentes aos bens/serviços adquiridos, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica e obedecendo rigorosamente às instruções e métodos da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

16.2 Empregar boa técnica no fornecimento dos bens/serviços com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto nas especificações fornecidas;

16.3 Comunicar, por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente, prestando os esclarecimentos julgados necessários;

16.4 Atender prontamente a quaisquer exigências do representante da CONTRATANTE, inerentes ao objeto deste Termo de Referência;

16.5 Os materiais a serem fornecidos deverão atender ao princípio da padronização que imponha compatibilidade de especificações técnicas de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, conforme o disposto no inciso I, do art. 15, da Lei nº 8.666/93.

17. Obrigações da CONTRATANTE

17.1 Prestar esclarecimentos sobre o seu parque tecnológico, seja sobre softwares ou hardwares para suportar o trabalho da CONTRATADA;

17.2 Permitir acesso às suas dependências e ao seu parque tecnológico pelos técnicos identificados e autorizados pela CONTRATADA para correta execução dos serviços descritos neste termo de referência;

17.3 Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

17.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado pela autoridade competente da CONTRATANTE, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e art. 51 da Lei estadual 17.928/2012.

18. Aceites provisórios e definitivos

18.1 Cada bem/serviço só será aceito após os seus respectivos aceites provisório e definitivo;

18.2 O aceite provisório de cada bem/serviço é de caráter técnico e atesta que os bens foram fornecidos, para posterior análise da conformidade de qualidade baseada nos critérios de aceitação. É realizado pelo responsável para o acompanhamento e fiscalização do contrato da solução;

18.3 Já o aceite definitivo tem por finalidade comprovar a adequação dos bens/serviços fornecidos conforme os requisitos estabelecidos nos termos contratuais. É realizado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente.

19. Metodologia de Avaliação da Qualidade e do aceite de produto e serviços e penalidades.

19.1 O nível de aceitação do(s) produto(s)/serviço(s) é definido conforme os parâmetros a seguir:



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC



Item	Descrição	Momento da Entrega
5	Serviço de treinamento de usuários	Execução de serviço mensal, durante o período contratual, com cobertura técnica sobre o perfeito funcionamento da solução, bem como atualizações e correções de falhas
6	Serviço de apoio operacional e estratégico	Volume por UST (Unidade de Serviços Técnicos), sob demanda

19.2 Condições Gerais

19.2.1 A entrega/aceitação deverá observar as seguintes condições:

19.2.1.1 Todos os artefatos e produtos resultantes da execução contratual serão objetos de verificação e validação por parte da CONTRANTE, antes de sua aceitação;

19.2.1.2 Os artefatos e produtos entregues serão aceitos pela CONTRANTE, considerando o Parecer Técnico de Qualidade emitido pela equipe técnica;

19.2.1.3 Os prazos de verificação e validação serão definidos durante o planejamento do projeto e dos respectivos ciclos;

19.2.1.4 Cada serviço constante na Ordem de Serviço será analisado em relação aos requisitos de qualidade exigidos dos produtos definidos pelo CONTRANTE e apresentados à CONTRATADA;

19.2.1.5 Orientações em relação aos padrões de codificação, nomenclatura de elementos de banco de dados e modelos de produtos serão disponibilizadas para a CONTRATADA no início do CONTRATO;

19.2.1.6 Os produtos serão avaliados segundo os critérios de completude, consistência e forma;

19.2.1.6.1 Critério de Completude: serão considerados incompletos os serviços entregues sem que todos os elementos descritos na Ordem de Serviço estejam presentes;

19.2.1.6.2 Critério de Consistência: serão considerados inconsistentes os serviços entregues com não conformidades que impeçam o uso do artefato, produto ou solução. Serão consideradas não conformidades impeditivas as falhas provocadas pela operação da funcionalidade, comportamentos que estejam em desacordo com os requisitos estabelecidos ou com as especificações do software, bem como inadequações na documentação de natureza funcional ou de código-fonte mal escrito;

19.2.1.6.3 Critério de Forma: serão considerados desformatados os serviços entregues com não conformidades relacionadas a forma, erros de natureza ortográfica e outras inadequações de natureza estética ou o não uso de modelos de documentos definidos pelo CONTRATANTE;

19.2.1.7 Serviços inconsistentes e incompletos serão rejeitados;

19.2.1.8 Serviços desformatados serão aceitos com restrições. A aceitação com restrições implica o compromisso da CONTRATADA em solucionar as restrições, sob pena de recebimento de sanções.

19.2.2 Critérios de aceitação:

19.2.2.1 A CONTRATANTE realizará mensalmente a avaliação do nível de atendimento dos serviços contratados, calculando o NMA (Nota Mensal de Avaliação) com base na seguinte fórmula:

$$NMA = 10 - (\Sigma \text{ de pontos perdidos})$$

19.2.2.2 A aferição dos pontos perdidos será realizada a partir da avaliação dos critérios dispostos na tabela abaixo:

Item	Critério avaliado	Resultado
01	Se o processo de avaliação da qualidade resultar em não-conformidades, a lista de	0,2 ponto perdido na NMA, para cada avaliação insatisfatória.

FEEA

Rua SC-I, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO.
Fone/Fax: (62) 3201-3840

27

	não-conformidades será encaminhada à CONTRATADA, para providências. Será contada uma avaliação insatisfatória para cada lista de não-conformidades encaminhada à CONTRATADA.	
02	Quando for identificada ausência de profissional da CONTRATADA que venha a comprometer a qualidade do serviço, o fato será devidamente comunicado à CONTRATADA.	0,5 ponto perdido na NMA, para cada avaliação insatisfatória.
03	Mensalmente será verificada a ocorrência de danos ao patrimônio da CONTRATANTE ou reclamações sobre comportamento inadequado por parte dos profissionais da CONTRATADA alocados aos serviços desta contratação. Será contada uma avaliação insatisfatória para cada caso identificado e notificado à CONTRATADA, para os devidos ressarcimentos.	0,5 ponto perdido na NMA, para cada avaliação insatisfatória
04	Quando for identificado o não cumprimento do prazo estipulado pela CONTRATANTE, o fato será devidamente notificado à CONTRATADA. Será contada uma avaliação insatisfatória para cada caso identificado e notificado à CONTRATADA.	1 ponto perdido na NMA, para cada avaliação insatisfatória

19.2.3 As sanções serão aplicadas baseadas na pontuação adquirida pela contratada no mês avaliado. Essa contabilização de pontos será executada seguindo os critérios a seguir.

19.2.4 Nota Mensal de Avaliação

19.2.4.1 Mensalmente, de acordo com a Nota Mensal de Avaliação (NMA) obtida, garantida prévia defesa à CONTRATADA, a CONTRATANTE aplicará as seguintes penalidades à CONTRATADA:

19.2.4.1.1 Sempre que a NMA for maior ou igual a 6,0 e menor que 8,0 - a CONTRATADA receberá advertência;

19.2.4.1.2 Sempre que a NMA for menor que 6,0 - a CONTRATADA receberá multa de 0,25% (zero vírgula por cento) sobre o valor faturado no mês de sua aplicação;

19.2.4.1.3 Sempre que a CONTRATADA acumular duas advertências, receberá multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor faturado no mês de sua aplicação. Após a devida quitação, o contador de advertências será zerado;

19.2.4.1.4 Quando a CONTRATADA receber seis multas no decorrer de um ano, estará caracterizada a inexecução contratual, ensejando a sua rescisão;

19.2.4.1.5 As deduções de valores relativos a multas serão efetuadas na fatura do mês subsequente à apuração da NMA que motivou a aplicação da penalidade financeira;

19.2.4.1.6 Os primeiros noventa dias após a emissão da primeira Ordem de Serviço do contrato serão considerados como período de adaptação e ajustes sobre os Serviços de implantação tecnológica e serviços de apoio operacional do contrato. Nesse período, a Nota Mensal de Avaliação (NMA) será calculada para fins de histórico, porém não incidirão penalidades;

19.2.4.1.7 Em caso de inexecução parcial ou total do objeto contratado, a CONTRATANTE poderá aplicar as seguintes penalidades:




19.2.4.1.7.1 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à CONTRATANTE pela inexecução parcial ou total do contrato. A aplicação desta multa independe da multa moratória eventualmente aplicada ou em fase de aplicação, sendo aplicável cumulativamente, conforme art.80, inciso I da Lei estadual 17.928/12;

19.2.4.1.7.2 Suspensão do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. Essa penalidade também será aplicada à LICITANTE, que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

19.2.4.1.7.3 A multa por inexecução contratual e a suspensão do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

19.2.4.1.7.4 A multa aplicada a CONTRATADA poderá ser descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente;

19.2.4.1.7.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CADFOR, e, no caso de suspensão de licitar, a LICITANTE deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

19.2.4.1.7.6 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à CONTRATADA, decorrentes das infrações cometidas;

19.2.4.1.7.7 Mesmo em caso de rescisão, será aplicada a penalidade cabível.

20. Estimativa de Custos

20.1 Estima-se o custo total da aquisição em R\$ 436.990,15 (quatrocentos e trinta e seis mil, novecentos e noventa reais e quinze centavos)

21. Mecanismos formais de comunicação

21.1 São instrumentos formais de comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA:

- Ordens de Serviço;
- Plano de Inserção;
- Termos de Recebimento;
- Chamado registrado na Central de Atendimento;
- Ofícios;
- Relatórios e Atas de Reunião;
- Demais Termos previstos no instrumento convocatório.

21.2 A comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, para fins de encaminhamento de Ordens de Serviço ou outro documento, ocorrerá sempre via Preposto, ou seu substituto, designado pela CONTRATADA;

21.3 A comunicação dos usuários com a Central de Atendimento/Suporte da CONTRATADA poderá ser realizada por meio de abertura de chamado via telefone com registro de protocolo ou utilização de sistema informatizado que permita o registro da demanda.

22. Adequação orçamentária






SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

FOLHA

163

AF
GC

22.1 A presente licitação visa o Registro de Preços dos produtos e serviços descritos neste Termo de Referência. Mediante isso, conforme legislação vigente, Lei 8.666/1993, Art. 15, inciso II, Decreto Estadual nº 7.437/2011.

23. Responsável Técnico Pela Elaboração do Termo de Referência

Luiz José Pereira de Queiroz

SCTI - SEGPLAN-GO.

Ricardo Pereira Borges

Superintendente Central de Tecnologia da Informação

ANEXO I - A

TABELA PARA PROPOSTA DE PREÇOS

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Serviço de treinamento de usuários	Turma	05		
Serviço de apoio operacional e estratégico	UST	3.000		

ANEXO I - B

TABELA ÓRGÃOS PARTICÍPEIS E QUANTIDADES ESTIMADAS

Itens	1	2	3	4	5	6
ORD EM	ÓRGÃOS PARTÍCI PES	LICENCIAMENT O DA SOLUÇÃO DE VISTORIAS E LEVANTAMENT O DE DADOS EM CAMPO	LICENCIAMEN TO DA SOLUÇÃO DE CONSTRUÇÃO E PUBLICAÇÃO DE PAINÉIS DE GESTÃO	SERVIÇO DE MANUTENÇA O, SUPORTE E ATUALIZAÇÃ O TECNOLÓGICA	SERVIÇO DE TREINAMEN TO DE USUÁRIOS	SERVIÇO DE APOIO OPERACION AL E ESTRATÉGIC O
		LICENÇA SERVIDOR	LICENÇA SERVIDOR	UNIDADE	TURMA	UST
12	SES	-	-	-	5	3.000

ANEXO I - C

TABELA LOCAL DE TREINAMENTO DE USUÁRIOS E SERVIÇO DE APOIO OPERACIONAL ESTRATÉGICO

Itens	5	6
-------	---	---

FEEA

30

Rua SC-I, nº 299, Parque Santa Cruz, Goiânia/GO.
Fone/Fax: (62) 3201-3840



SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE



Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças/SGPF
Gerência de Licitações, Contratos e Convênios/GLCC

O R D E M	ÓRGÃOS PARTÍCIPES	SERVIÇO DE TREINAMEN TO DE USUÁRIOS	SERVIÇO DE APOIO OPERACIONA L E ESTRATÉGIC O	LOCAL ONDE SERÁ REALIZADO OS SERVIÇOS DE TREINAMENTO DE USUÁRIOS E SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL E ESTRATÉGICO
		TURMA	UST	ENDEREÇOS
12	SES	5	3.000	Rua SC1 nº 299, Parque Santa Cruz, Parque Santa Cruz- cep 774.860-270, GOIÂNIA-GOIÁS.

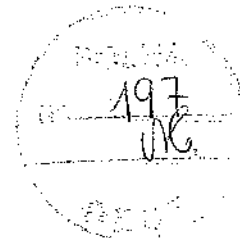
Obs: Cada Turma será composta por até 10 pessoas, conforme item 4.3.2 do Termo de Referência, conforme tabela acima temos a quantidade total estimada de 05 turmas ou seja será realizado o treinamento para 50 pessoas.

ANEXO I - D
TABELA ESTIMATIVA DE CUSTOS

Item	Descrição	Qtde.	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
05	Serviço de treinamento de usuários	05	Turma	4.058,03	20.290,15
06	Serviço de apoio operacional e estratégico	3000	UST	138,90	416.700,00
VALOR TOTAL (R\$)					436.990,15



ESTADO DE GOIÁS
SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
DUEOF - DOCUMENTO ÚNICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA



1. Tipo	2. Documento	3. Folha
03	Nota de Empenho	1/3

4. Data de Emissão		5. Dotação Compactada		6. Tipo da NE		7. Nº do Documento		8. Tipo do Crédito		9. Saldo Anterior	
20/02/2017		2017.2850.032		3-EST.		00007		1-ORC.		*****2.693.158,13	
10. Exerc.	11. Órgão	12. Unid.	13. Classificação Funcional			14. Grupo	15. Natureza		16. Fonte	17. Valor	
2017	28	50	10 128 1027 2.126			03	3.3.90.39.86		100	*****18.204,82	
18. Titular do Crédito Orçamentário						19. Nº do Processo		20. Parcela		21. Saldo Atual	
FUNDO ESTADUAL DE SAUDE- FES						201600010027812		01/11		*****2.674.953,31	
22. Beneficiário ou Receptor										23. CPF ou CNPJ	
INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA - EPP										10.682.187/0001-04	
24. Endereço								25. Município		26. UF	
*****								*****		**	

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO

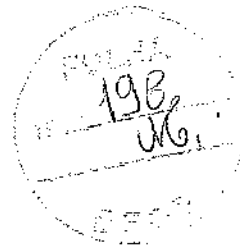
27. 28. Especificação	29. Código	30. Unid.	31. Qtde.	32. Unitário	33. Total
Formalidade: Contratos					
Subunidade Orçamentária: SES					
FES/ TESOURO ESTADUAL/ PDF 2016285002081/ PPT 281					
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE GESTÃO DE INFORMAÇÕES E PAINÉIS ESTRAT. PARA O MONIT. DE INDICADORES PRIORITÁRIOS DA SALA DE SITUAÇÃO, POR MEIO DA ARP Nº 004/2016-SEGPLAN FLS.70/74, PROCESSO 201500005006878, CUJA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE GOIÁS É PARTÍCIPE.					
DOCUMENTAÇÃO: REQUIS. DE DESPESA FL. 02, CONTRATO Nº 121/2016-SES/GO E TERMO DE REFERÊNCIA FLS. 104/133, DESPACHO OUTORGA Nº 0191/2017-ADSET/SES FLS. 187/189, CERTIDÕES 81/85, ANEXO II FL. 191.					
DEMONST. DE AQUISIÇÃO FL. 03:					
ITEM ARP: 05					
CÓDIGO: 72962					

34. Agente Financeiro / Agência Débito	35. Cód. Ag. Financ./Agência Débito	36. Conta Débito
*****	*****	0000000000
37. Agente Financeiro / Agência Crédito	38. Cód. Ag. Financ./Agência Crédito	39. Conta Crédito
*****	*****	0000000000
40. CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL	42. Nota	43. Total dos Descontos
DÉBITO *****0 *****0		*****0,00
41. CRÉDITO *****0 *****0		44. Valor Líquido *****18.204,82
45. Valor Líquido do Documento por Extensão		
dezoito mil, duzentos e quatro reais e oitenta e dois centavos		

46. Visto do Chefe	48. Visto do Ordenador/Executor da Despesa	50. Quitação/Recibo
LUCAS PAULA DA SILVA SUPERINT.GEST.PLAN.FIN.	LEONARDO MOURA VILELA SECRETÁRIO	
47. Análise do Tribunal	49. Análise CGE	
___ VISADO	___ PROCESSO EM DILIGÊNCIA	
___ SUSADO	___ SUJEITO A REGISTRO NO TRIB. DE CONTAS	



ESTADO DE GOIÁS
SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
DUEOF - DOCUMENTO ÚNICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA



1. Tipo	2. Documento	3. Folha
03	Nota de Empenho	2/3

4. Data de Emissão	5. Dotação Compactada	6. Tipo da NE	7. Nº do Documento	8. Tipo do Crédito	9. Saldo Anterior		
20/02/2017	2017.2850.032	3-EST.	00007	1-ORC.	*****2.693.158,13		
10. Exerc.	11. Órgão	12. Unid.	13. Classificação Funcional	14. Grupo	15. Natureza	16. Fonte	17. Valor
2017	28	50	10 128 1027 2.126	03	3.3.90.39.86	100	*****18.204,82
18. Titular do Crédito Orçamentário				19. Nº do Processo	20. Parcela	21. Saldo Atual	
FUNDO ESTADUAL DE SAUDE- FES				201600010027812	01/11	*****2.674.953,31	
22. Beneficiário ou Recolhedor						23. CPF ou CNPJ	
INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA - EPP						10.682.187/0001-04	
24. Endereço				25. Município			26. UF
*****				*****			**

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO

27. 28. Especificação	29. Código	30. Unid.	31. Qlde.	32. Unitário	33. Total
-----------------------	------------	-----------	-----------	--------------	-----------

DESCRIÇÃO: SERVIÇO DE TREINAMENTO DE USUÁRIOS

QUANTIDADE: 05

VALOR UNITÁRIO: R\$ 4.058,03

VALOR TOTAL: R\$ 20.290,15

VALOR TOTAL EMPENHADO.....R\$ 18.204,82

PERÍODO EMPENHADO: 08/02/2017 A 31/12/2017

VIGÊNCIA DO CONTRATO (12 MESES): 08/02/2017 A 07/02/2018

COM: O EMPENHO DEVE SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM A CÓPIA DO CONTRATO, NOS QUAIS CONSTAM AS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR.

34. Agente Financeiro / Agência Débito	35. Cód. Ag. Financ./Agência Débito	36. Conta Débito
*****	*****	0000000000
37. Agente Financeiro / Agência Crédito	38. Cód. Ag. Financ./Agência Crédito	39. Conta Crédito
*****	*****	0000000000

CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL	40. DÉBITO	*****0	*****0	42. Nota	43. Total dos Descontos
	41. CRÉDITO	*****0	*****0		*****0,00
					44. Valor Líquido
					*****18.204,82

45. Valor Líquido do Documento por Extensão
dezoito mil, duzentos e quatro reais e oitenta e dois centavos

46. Visto do Chefe	48. Visto do Ordenador/Executor da Despesa	50. Quitação/Recibo
LUCAS PAULA DA SILVA SUPERINT.GEST.PLAN.FIN.	LEONARDO MOURA VILELA SECRETÁRIO	

47. Análise do Tribunal	49. Análise CGE
<input type="checkbox"/> VISADO <input type="checkbox"/> PROCESSO EM DILIGÊNCIA	
<input type="checkbox"/> SUSPENDIDO <input type="checkbox"/> SUJEITO A REGISTRO NO TRIB. DE CONTAS	



ESTADO DE GOIÁS
SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
DUEOF - DOCUMENTO ÚNICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA



1. Tipo 03		2. Documento Nota de Empenho		3. Folha 3/3											
4. Data de Emissão 20/02/2017		5. Dotação Compactada 2017.2850.032		6. Tipo da NE 3-EST.		7. Nº do Documento 00007		8. Tipo do Crédito 1-ORC.		9. Saldo Anterior *****2.693.158,13					
10. Exerc. 2017		11. Órgão 28		12. Unid. 50		13. Classificação Funcional 10 128 1027 2.126		14. Grupo 03		15. Natureza 3.3.90.39.86		16. Fonte 100		17. Valor *****18.204,82	
18. Titular do Crédito Orçamentário FUNDO ESTADUAL DE SAUDE- FES								19. Nº do Processo 201600010027812		20. Parcela 01/11		21. Saldo Atual *****2.674.953,31			
22. Beneficiário ou Recebedor INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA - EPP											23. CPF ou CNPJ 10.682.187/0001-04				
24. Endereço *****											25. Município *****			26. UF **	

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO												
27. 28. Especificação MTR-354												
29. Código												
30. Unid.												
31. Qtde.												
32. Unitário												
33. Total												
Parc Mês/Ano												
Valor Parcela												
Parc Mês/Ano												
Valor Parcela												
01 02/2017 *****1.296,32												
02 03/2017 *****1.690,85												
03 04/2017 *****1.690,85												
04 05/2017 *****1.690,85												
05 06/2017 *****1.690,85												
06 07/2017 *****1.690,85												
07 08/2017 *****1.690,85												
08 09/2017 *****1.690,85												
09 10/2017 *****1.690,85												
10 11/2017 *****1.690,85												
11 12/2017 *****1.690,85												
Credor, agora você pode consultar o andamento de seu empenho via internet em www.vaptvupt.goias.gov.br e clique em 'Consulta Pagamento de Credores'.												
**												
**												
**												
**												
**												
**												
**												

34. Agente Financeiro / Agência Débito *****				35. Cód. Ag. Financ./Agência Débito *****				36. Conta Débito 0000000000					
37. Agente Financeiro / Agência Crédito *****				38. Cód. Ag. Financ./Agência Crédito *****				39. Conta Crédito 0000000000					
CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL	40. DÉBITO		*****0 *****0		42. Nota				43. Total dos Descontos *****0,00				
	41. CRÉDITO		*****0 *****0						44. Valor Líquido *****18.204,82				
45. Valor Líquido do Documento por Extensão dezoito mil, duzentos e quatro reais e oitenta e dois centavos ***** *****													
46. Visto do Chefe LUCAS PAULA DA SILVA SUPERINT.GEST.PLAN.FIN.						48. Visto do Ordenador/Executor da Despesa LEONARDO MOURA VILELA SECRETÁRIO						50. Quitação/Recibo	
47. Análise do Tribunal ____ VISADO ____ SUSTADO						49. Análise CGE ____ PROCESSO EM DILIGÊNCIA ____ SUJEITO A REGISTRO NO TRIB. DE CONTAS							



ESTADO DE GOIÁS
SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
DUEOF - DOCUMENTO ÚNICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

1. Tipo		2. Documento		3. Folha	
03		Nota de Empenho		1/3	

4. Data de Emissão		5. Dotação Compactada		6. Tipo da NE		7. Nº do Documento		8. Tipo do Crédito		9. Saldo Anterior	
20/02/2017		2017.2850.137		3-EST.		00004		1-ORC.		*****2.829.063,46	

10. Exerc.		11. Órgão		12. Unid.		13. Classificação Funcional		14. Grupo		15. Natureza		16. Fonte		17. Valor	
2017		28		50		10 572 1027 2.127		03		3.3.90.39.16		100		*****373.872,50	

18. Titular do Crédito Orçamentário								19. Nº do Processo		20. Parcela		21. Saldo Atual	
FUNDO ESTADUAL DE SAUDE- FES								201600010027812		01/11		*****2.455.190,96	

22. Beneficiário ou Recolhedor												23. CPF ou CNPJ	
INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA - EPP												10.682.187/0001-04	

24. Endereço										25. Município										26. UF	
*****										*****										**	

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO

27. 28. Especificação		29. Código		30. Unid.		31. Qtde.		32. Unitário		33. Total	
Formalidade: Contratos											
Subunidade Orçamentária: SES											
FES/ TESOURO ESTADUAL/ PDF 2016285002081/ PPT 281											
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE GESTÃO DE INFORMAÇÕES E PAINÉIS ESTRAT. PARA O MONIT. DE INDICADORES PRIORITÁRIOS DA SALA DE SITUAÇÃO, POR MEIO DA ARP Nº 004/2016-SEGPLAN FLS.70/74, PROCESSO 201500005006878, CUJA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE GOIÁS É PARTÍCIPE.											
DOCUMENTAÇÃO: REQUIS. DE DESPESA FL. 02, CONTRATO Nº 121/2016-SES/GO E TERMO DE REFERÊNCIA FLS. 104/133, DESPACHO OUTORGA Nº 0191/2017-ADSET/SES FLS. 187/189, CERTIDÕES 81/85, ANEXO II FL. 191.											
DEMONST. DE AQUISIÇÃO FL. 03:											
TEM ARP: 06											
CÓDIGO: 72963											

34. Agente Financeiro / Agência Débito				35. Cód. Ag. Financ./Agência Débito				36. Conta Débito			
*****				*****				0000000000			

37. Agente Financeiro / Agência Crédito				38. Cód. Ag. Financ./Agência Crédito				39. Conta Crédito			
*****				*****				0000000000			

CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL	40. DÉBITO		*****0		*****0		42. Nota		43. Total dos Descontos	
	41. CRÉDITO		*****0		*****0				*****0,00	
								44. Valor Líquido		
								*****373.872,50		

45. Valor Líquido do Documento por Extensão

trezentos e setenta e três mil, oitocentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos

46. Visto do Chefe		48. Visto do Ordenador/Executor da Despesa		50. Quitação/Recibo	
LUCAS PAULA DA SILVA SUPERINT.GEST.PLAN.FIN.		LEONARDO MOURA VILELA SECRETÁRIO			

47. Análise do Tribunal		49. Análise CGE	
<input type="checkbox"/> VISADO <input type="checkbox"/> PROCESSO EM DILIGENCIA			
<input type="checkbox"/> SUSTADO <input type="checkbox"/> SUJEITO A REGISTRO NO TRIB. DE CONTAS			



ESTADO DE GOIÁS
SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
DUEOF - DOCUMENTO ÚNICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

1. Tipo	2. Documento	3. Folha
03	Nota de Empenho	2/3

4. Data de Emissão		5. Dotação Compactada		6. Tipo da NE		7. Nº do Documento		8. Tipo do Crédito		9. Saldo Anterior		
20/02/2017		2017.2850.137		3-EST.		00004		1-ORC.		*****2.829.063,46		
10. Exerc.	11. Órgão	12. Unid.	13. Classificação Funcional			14. Grupo	15. Natureza		16. Fonte	17. Valor		
2017	28	50	10 572 1027 2.127			03	3.3.90.39.16		100	*****373.872,50		
18. Titular do Crédito Orçamentário						19. Nº do Processo			20. Parcela		21. Saldo Atual	
FUNDO ESTADUAL DE SAUDE- FES						201600010027812			01/11		*****2.455.190,96	
22. Beneficiário ou Recolhedor										23. CPF ou CNPJ		
INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA - EPP										10.682.187/0001-04		
24. Endereço								25. Município			26. UF	
*****								*****			**	

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO

27. ...	28. Especificação	29. Código	30. Unid.	31. Qtde.	32. Unitário	33. Total
DESCRIÇÃO: SERVIÇO DE APOIO OPERACIONAL E ESTRATÉGICO						
QUANTIDADE: 3000						
VALOR UNITÁRIO: R\$ 138,90						
VALOR TOTAL: R\$ 416,700,00						
VALOR TOTAL EMPENHADO.....R\$ 373.872,50						
PERÍODO EMPENHADO: 08/02/2017 A 31/12/2017						
VIGÊNCIA DO CONTRATO (12 MESES): 08/02/2017 A 07/02/2018						
O EMPENHO DEVE SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM A CÓPIA DO CONTRATO, NOS QUAIS CONSTAM AS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR.						

34. Agente Financeiro / Agência Débito *****				35. Cód. Ag. Financ./Agência Débito *****		36. Conta Débito 0000000000	
37. Agente Financeiro / Agência Crédito *****				38. Cód. Ag. Financ./Agência Crédito *****		39. Conta Crédito 0000000000	
CLASSIF. CAÇÃO CONTÁBIL	40. DÉBITO	*****0	*****0	42. Nota	43. Total dos Descontos *****0,00		
	41. CRÉDITO	*****0	*****0		44. Valor Líquido *****373.872,50		
45. Valor Líquido do Documento por Extensão trezentos e setenta e três mil, oitocentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos *****							
46. Visto do Chefe LUCAS PAULA DA SILVA SUPERINT.GEST.PLAN.FIN.				48. Visto do Ordenador/Executor da Despesa LEONARDO MOURA VILELA SECRETÁRIO		50. Quitação/Recibo	
47. Análise do Tribunal ____ VISADO ____ PROCESSO EM DILIGÊNCIA ____ SUSTADO ____ SUJEITO A REGISTRO NO TRIB. DE CONTAS				49. Análise CGE			



ESTADO DE GOIÁS
SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
DUEOF - DOCUMENTO ÚNICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

1. Tipo	2. Documento	3. Folha
03	Nota de Empenho	3/3

4. Data de Emissão		5. Dotação Compactada		6. Tipo da NE		7. Nº do Documento		8. Tipo do Crédito		9. Saldo Anterior	
20/02/2017		2017.2850.137		3-EST.		00004		1-ORC.		*****2.829.063,46	
10. Exerc.	11. Órgão	12. Unid.	13. Classificação Funcional			14. Grupo	15. Natureza	16. Fonte	17. Valor		
2017	28	50	10 572 1027 2.127			03	3.3.90.39.16	100	*****373.872,50		
18. Titular do Crédito Orçamentário						19. Nº do Processo		20. Parcela		21. Saldo Atual	
FUNDO ESTADUAL DE SAUDE- FES						201600010027812		01/11		*****2.455.190,96	
22. Beneficiário ou Recolhedor									23. CPF ou CNPJ		
INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA - EPP									10.682.187/0001-04		
24. Endereço							25. Município				26. UF
*****							*****				**

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO

27. 28. Especificação	29. Código	30. Unid.	31. Qtd.	32. Unitário	33. Total
MTR-354					

Parc	Mês/Ano	Valor Parcela	Parc	Mês/Ano	Valor Parcela
01	02/2017	*****26.622,50	02	03/2017	*****34.725,00
03	04/2017	*****34.725,00	04	05/2017	*****34.725,00
05	06/2017	*****34.725,00	06	07/2017	*****34.725,00
07	08/2017	*****34.725,00	08	09/2017	*****34.725,00
09	10/2017	*****34.725,00	10	11/2017	*****34.725,00
11	12/2017	*****34.725,00			

Credor, agora você pode consultar o andamento de seu empenho via internet em www.vaptvupt.goias.gov.br e clique em 'Consulta Pagamento de Credores'.

**
**
**
**
**
**
**

34. Agente Financeiro / Agência Débito	35. Cód. Ag. Financ./Agência Débito	36. Conta Débito
*****	*****	0000000000
37. Agente Financeiro / Agência Crédito	38. Cód. Ag. Financ./Agência Crédito	39. Conta Crédito
*****	*****	0000000000

CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL	40. DÉBITO	*****0	*****0	42. Nota	43. Total dos Descontos
	41. CRÉDITO	*****0	*****0		*****0,00
					44. Valor Líquido
					*****373.872,50

45. Valor Líquido do Documento por Extensão

trezentos e setenta e três mil, oitocentos e setenta e dois reais e cinqüenta centavos

46. Visto do Chefe	48. Visto do Ordenador/Executor da Despesa	50. Quitação/Recibo
LUCAS PAULA DA SILVA SUPERINT.GEST.PLAN.FIN.	LEONARDO MOURA VILELA SECRETÁRIO	
47. Análise do Tribunal	49. Análise CGE	
<input type="checkbox"/> VISADO <input type="checkbox"/> PROCESSO EM DILIGÊNCIA		
<input type="checkbox"/> SUSTADO <input type="checkbox"/> SUJEITO A REGISTRO NO TRIB. DE CONTAS		



**SECRETARIA
DE ESTADO DA SAÚDE**



SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES

DEMONSTRATIVO DE AQUISIÇÃO	PROCESSO ARP nº 201500005006878	AQUISIÇÃO ATRAVÉS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2016, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2016 (SRP) da Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento.
----------------------------	------------------------------------	---

EMPRESA VENCEDORA	CNPJ Nº	ENDEREÇO
INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA – EPP	10.682.187/0001-04	SCRS 514 – Bl. C – entrada 49, sobreloja – Asa Sul – Brasília – DF – Telefone: (61) 3327-3777

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COD COMPASNET	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	Serviços de Treinamento de usuários	72962	Turma	5	R\$ 4.058,03	R\$ 20.290,15
6	Serviço de Apoio Operacional e Estratégico	72963	UST	3000	R\$ 138,90	R\$ 416.700,00
VALOR TOTAL A SER CONTRATADO						R\$ 436.990,15

1 – VIGÊNCIA DO CONTRATO

O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da outorga do instrumento contratual, e ficará disponível para atender a necessidade da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás.

2 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

CLÁUSULA OITAVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Parágrafo Único – A forma de recebimento do objeto será ajustada entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, em ocasião da contratação.

Assinatura:

Luiselena Luna Esmeraldo
Gerente de Tecnologia da Informação

Elizângela Abreu Vasconcelos de Andrade
Gerente de Apoio Logístico e Administração de Estoques